**POROČILO O DELU**

**ZGODOVINSKEGA ARHIVA LJUBLJANA**

**ZA LETO 2017**

Naziv arhiva: Zgodovinski arhiv Ljubljana

Naslov (sedež): Mestni trg 27, 1000 Ljubljana

Telefon, mobilni telefon (direktor): 01/306 13 06, 040 223451

Faks: 01/426-43-03

Elektronska pošta: zal@zal-lj.si

http: www.zal-lj.si

Dislocirane enote arhiva

(naziv, naslov, telefon, fax):

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

Skalickega ulica 1, Novo mesto

telefon: 07 394 22 40; faks: 07 394 22 48

Enota za Gorenjsko Kranj

Savska cesta 8, Kranj

telefon: 04 280 59 00, 040 415 097; faks: 04 202 44 48

Enota v Škofji Loki

Partizanska cesta 1c, Škofja Loka

telefon: 04 506 07 00, 040 416 735; faks: 04 506 07 08

Enota v Idriji

Prelovčeva ulica 2, Idrija

telefon: 05 372 22 70, 040 415 098; faks: 05 372 22 71

Odgovorna oseba in funkcija: mag. Mitja Sadek, direktor

Datum: 15. 2. 2018 Podpis odgovorne osebe in žig:

**Kazalo**

[I. DEL - Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31.12.2017) 5](#_Toc504469376)

[1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev 5](#_Toc504469377)

[1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora 5](#_Toc504469378)

[1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK 16](#_Toc504469379)

[1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev. 16](#_Toc504469380)

[2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki 18](#_Toc504469381)

[3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi 18](#_Toc504469382)

[4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje 18](#_Toc504469383)

[5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva 21](#_Toc504469384)

[5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva 21](#_Toc504469385)

[5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva 25](#_Toc504469386)

[6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljanje, ter objavljanje arhivskih virov 28](#_Toc504469387)

[6.1. Urejenost gradiva v arhivu - stanje 31.12.2017 28](#_Toc504469388)

[6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva 28](#_Toc504469389)

[6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo 35](#_Toc504469390)

[6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv 38](#_Toc504469391)

[7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk 42](#_Toc504469392)

[8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva 43](#_Toc504469393)

[8.1. Večja dela v arhivskih depojih 43](#_Toc504469394)

[8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva 43](#_Toc504469395)

[8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu 45](#_Toc504469396)

[8.4. Vezave knjig: 46](#_Toc504469397)

[8.5. Mikrofilmanje arhivskega gradiva 46](#_Toc504469398)

[8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva 47](#_Toc504469399)

[8.7. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva (varnostno) 49](#_Toc504469400)

[8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva 49](#_Toc504469401)

[9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva 50](#_Toc504469402)

[9.1. Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo 50](#_Toc504469403)

[9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo 50](#_Toc504469404)

[9.3. Evidenca fondov v arhivu 50](#_Toc504469405)

[10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu 51](#_Toc504469406)

[10.1. Evidentiranje v letu poročanja 51](#_Toc504469407)

[11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov 52](#_Toc504469408)

[11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje 52](#_Toc504469409)

[11.2. Uporaba arhivskega gradiva 52](#_Toc504469410)

[11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije) 56](#_Toc504469411)

[11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje 57](#_Toc504469412)

[12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom 57](#_Toc504469413)

[12.1 Razstave 57](#_Toc504469414)

[12.2. Obiski šolskih in drugih skupin 58](#_Toc504469415)

[12.3. Predavanja namenjena javnosti 59](#_Toc504469416)

[12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti 60](#_Toc504469417)

[arhiva v letu poročanja 60](#_Toc504469418)

[13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom 61](#_Toc504469419)

[13.1. Raziskovalni projekti 61](#_Toc504469420)

[13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja 62](#_Toc504469421)

[13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja 65](#_Toc504469422)

[14. Izdajanje publikacij v letu poročanja 65](#_Toc504469423)

[II. DEL – Poročilo splošno 67](#_Toc504469424)

[1.Kadri 67](#_Toc504469425)

[1.1 Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK 67](#_Toc504469426)

[1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov 67](#_Toc504469427)

[2. Prostori arhiva 68](#_Toc504469428)

[2.1. Površina prostorov arhiva v m2 68](#_Toc504469429)

[2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej) 68](#_Toc504469430)

[2.3. Oprema 72](#_Toc504469431)

[3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema 73](#_Toc504469432)

[3.1. Investicije v letu 2017 (objekt, kratek opis del) 73](#_Toc504469433)

[3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2017 (objekt, kratek opis del) 73](#_Toc504469434)

[3.3. Nabava opreme v letu 2017 73](#_Toc504469435)

[4. Informatizacija arhiva 73](#_Toc504469436)

[4.1. Računalniška strojna oprema 74](#_Toc504469437)

[4.2. Komunikacijska oprema 74](#_Toc504469438)

[4.3. Računalniški programi in aplikacije 74](#_Toc504469439)

[4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva 74](#_Toc504469440)

[5. Knjižnično gradivo 76](#_Toc504469441)

[5.1. Stanje knjižničnega gradiva 76](#_Toc504469442)

[5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv 76](#_Toc504469443)

[(označite z x) 76](#_Toc504469444)

[6. Strokovno izpopolnjevanje 77](#_Toc504469445)

[6.1. Strokovni izpiti 77](#_Toc504469446)

[6.2. Podiplomski študij v letu 2017 77](#_Toc504469447)

[6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2017 77](#_Toc504469448)

[6.4. Ostalo 79](#_Toc504469449)

[7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2017 79](#_Toc504469450)

[7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji 79](#_Toc504469451)

[7.2. Mednarodno sodelovanje 81](#_Toc504469452)

[8. Druga strokovna in upravna dela 82](#_Toc504469453)

[III. DEL - Poročilo –kultura splošno (stanje 31.12.2017) 83](#_Toc504469454)

[1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev 83](#_Toc504469455)

[2. Število programov in projektov za otroke in mladino 83](#_Toc504469456)

[3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje 83](#_Toc504469457)

[4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov 83](#_Toc504469458)

[5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov 83](#_Toc504469459)

# I. DEL - Poročilo o izvajanju nalog iz opredelitve javne arhivske službe v 53. členu ZVDAGA (stanje 31.12.2017)

## 1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

### 1.1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Število obiskov pri javnopravnih osebah | Število izdanih  Navodil | Število javnopravnih oseb, pri katerih je bil izveden strokovni nadzor |
| ZAL | 180 | 51 | 106 |

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dejavnost | Število obiskov  pri javnopravnih  osebah | Število  izdanih  navodil | Število javnopravnih oseb,  pri katerih je bil izveden  strokovni nadzor |
| Uprava in javne službe | 59 | 13 | 25 |
| Pravosodje | 8 | 3 | 8 |
| Gospodarstvo in bančništvo | 27 | 2 | 20 |
| Kulturne, šolske in znanstvene ustanove | 71 | 22 | 33 |
| Socialne in zdravstvene ustanove | 9 | 11 | 13 |
| Društva in združenja | 6 | 0 | 7 |
| Ostalo | 0 | 0 | 0 |
| Skupaj | 180 | 51 | 106 |

Navedite javnopravne osebe, pri katerih ste vrednotili dokumentarno gradivo, dajali pojasnila, izdajali pisna strokovna navodila in izvajali strokovni nadzor ter opišite vrsto del, ki so bila pri tem opravljena v letu poročanja:

**Enota v Ljubljani**

*Uprava in javne službe*

* Upravna enota Domžale: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva za obdobje 1995–2005
* Upravna enota Kamnik: evidentiranje gradiva na terenu, izvajanje strokovnega nadzora in dajanje pojasnil ob pripravi gradiva za prevzem
* Upravna enota Litija: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Upravna enota Vrhnika: dajanje strokovnih navodil
* Občina Borovnica: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Cerknica: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Dobrepolje: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil, priprava pisnih strokovnih navodil, evidentiranje gradiva na terenu
* Občina Domžale: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Grosuplje: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil, evidentiranje gradiva na terenu
* Občina Ivančna Gorica: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil, ustna strokovna navodila, evidentiranje gradiva na terenu
* Občina Kamnik: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Komenda: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Kostel: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Litija: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Log-Dragomer: priprava pisnih strokovnih navodil – nadaljevanje
* Občina Logatec: priprava pisnih strokovnih navodil – nadaljevanje
* Občina Loška dolina: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil, priprava pisnih strokovnih navodil
* Občina Loški Potok: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Lukovica: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Občina Moravče: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Občina Mengeš: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Občina Osilnica: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Ribnica: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Sodražica: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil, evidentiranje gradiva na terenu
* Občina Šmartno pri Litiji: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Trzin: poziv za sodelovanje pri izdaji pisnih strokovnih navodil
* Občina Vrhnika: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Finančna uprava Republike Slovenije, Finančni urad Kočevje: dodatna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva
* Skupna uprava Medobčinskega inšpektorata in redarstva Vrhnika: priprava strokovnih navodil za odbiranje – nadaljevanje
* Center za socialno delo Ljubljana Šiška: evidentiranje gradiva na terenu, strokovna navodila, sodelovanje pri pripravi pisnih strokovnih navodil
* Upravna enota Ljubljana: izvajanje strokovnega nadzora, priprava pisnih strokovnih navodil
* Upravna enota Ljubljana, izpostava Center: izvajanje strokovnega nadzora
* Upravna enota Ljubljana, izpostava Vič Rudnik: izvajanje strokovnega nadzora, prevzem gradiva
* Mestna občina Ljubljana: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, prevzem gradiva
* Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana: izvajanje strokovnega nadzora, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje
* Občina Vodice: prevzem gradiva
* Občina Brezovica: priprava pisnih strokovnih navodil
* Občina Škofljica: izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Medvode: izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod Republike Slovenije za gozdove, območna enota Ljubljana: izvajanje strokovnega nadzora, prevzem gradiva
* Zavod za zaposlovanje Ljubljana: priprava dopolnjenih pisnih strokovnih navodil
* Knjižnica Ljubljana: izvajanje strokovnega nadzora, priprava pisnih strokovnih navodil *(objavljena v Arhivih 2017, št. 1, str. 105-135)*

*Pravosodje*

* Okrajno sodišče Ljubljana: izvajanje strokovnega nadzora
* Okrajno sodišče Vrhnika: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Okrajno sodišče Cerknica: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Delovno in socialno sodišče v Ljubljani: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

*Gospodarstvo in bančništvo*

* + Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, pregled osnutka načrta klasifikacijskih znakov in posredovanje pripomb
  + Nolik Kočevje – v stečaju: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, prevzem arhivskega gradiva
  + Kmetijsko gozdarska zadruga Logatec: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
  + KIK d.o.o. – v stečaju: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, evidentiranje in odbiranje arhivskega gradiva na terenu
  + Javni holding Ljubljana: dajanje pojasnil
  + Gradis skupina G – v stečaju: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
  + Elektro Ljubljana: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
  + Livar, Ivančna Gorica: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
  + Komunalno podjetja Logatec: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
  + Alprem d.d. - v stečaju (Mikrocop): dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, pogodba o podaritvi
  + Javno podjetje Ljubljanski potniški promet: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
  + Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija Ljubljana: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
  + Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.: izvajanje strokovnega nadzora
  + Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o.: izvajanje strokovnega nadzora
  + Javno podjetje Žale d.o.o.: izvajanje strokovnega nadzora
  + JP Energetika Ljubljana, Termoelektrarna toplarna Ljubljana d.o.o.: izvajanje strokovnega nadzora
  + Snaga Javno podjetje Ljubljana d.o.o.: izvajanje strokovnega nadzora
  + Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice d.o.o.: izvajanje strokovnega nadzora
  + Območna obrtno-podjetniška zbornica Vrhnika: izvajanje strokovnega nadzora
  + Območna obrtno-podjetniška zbornica Ribnica: izvajanje strokovnega nadzora

*Kulturne, šolske in znansvene ustanove*

* Javni zavod Krajinski park Barje: dajanje strokovnih pojasnil, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Javni sklad za kulturne dejavnosti (vse območne enote, ki spadajo pod ZAL): dajanje pojasnil, priprava klasifikacijskega načrta, priprava pisnih strokovnih navodil
* Knjižnica Jožeta Udoviča Cerknica: dajanje pojasnil
* JZ Kino Šiška: dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora
* Mestna knjižnica Ljubljana – Knjižnica Otona Župančiča: izvajanje strokovnega nadzora, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Muzej Kočevje: dajanje pojasnil za pripravo odbiranja arhivskega gradiva
* Cankarjev dom – kulturni in kongresni center, Ljubljana: dajanje pojasnil, izvajanje strokovnega nadzora, priprava pisnih strokovnih navodil, dogovor za prevzem arhivskega gradiva
* Zgodovinski arhiv Ljubljana: dajanje pojasnil, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Viški vrtci: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Vrtec Antona Medveda Kamnik: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Vrtec Ciciban: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Vrtec Domžale: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Vrtec Ivančna Gorica: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Vrtec Kočevje: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, redakcija prevzemnega popisa arhivskega gradiva
* Vrtec Kolezija: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Vrtec Kurirček Logatec: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Vrtec Najdihojca: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Vrtec Trnovo: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Vrtec Urša: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Vrtec Zelena Jama: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, redakcija prevzemnega popisa arhivskega gradiva
* VVZ Kekec Grosuplje: priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva, redakcija prevzemnega popisa
* Osnovna šola Brinje – Grosuplje: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Notranjskega odreda Cerknica: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Osnovna šola Dobrova: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Domžale: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva, redakcija prevzemnega popisa arhivskega gradiva
* Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Gradec: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu: dajanje pojasnil v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva, redakcija prevzemnega popisa arhivskega gradiva
* Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Osnovna šola Litija: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Osnovna šola Ljubo Šercer Kočevje: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z odbiranjem arhivskega gradiva
* Osnovna šola Polje: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Osnovna šola Stična: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Šmartno pri Litiji: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah,
* Osnovna šola Šmartno pod Šmarno Goro: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Šmartno v Tuhinju: redakcija prevzemnega popisa
* Osnovna šola Tabor Logatec: izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Osnovna šola Toma Brejca Kamnik: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Vodmat: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Zadobrova: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Glasbena šola Mengeš: redakcija prevzemnega popisa
* Glasbena šola Ribnica: redakcija prevzemnega popisa arhivskega gradiva
* Gimnazija Šiška: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Biotehniški izobraževalni center Ljubljana: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad – Ljubljana: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Srednja šola Domžale: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
* Zavod Izraz Ljubljana: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah
* Tetrada d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva

*Socialne in zdravstvene ustanove*

* Center za socialno delo Ljubljana Šiška: izvajanje strokovnega nadzora, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Mladinski dom Malči Belič Ljubljana: izvajanje strokovnega nadzora
* Zdravstveni dom Ljubljana: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Zdravstveni dom Medvode: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Center za socialno delo Logatec: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* IATROS – Dr. Košorok d. o. o., zasebni medicinski center Ljubljana: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva

*Društva in združenja*

* Liberalna demokracija Slovenije – Mladi liberalni demokrati Grosuplje: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, prevzem arhivskega gradiva

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*Uprava in javne službe*

* Upravna enota Trebnje: pregled varstva dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor
* Upravna enota Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva
* Mestna občina Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Občina Dolenjske Toplice: strokovni nadzor nad odbiranjem arhivskega gradiva
* Občina Škocjan: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor nad odbiranjem
* Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba Novo mesto: strokovni nadzor nad odbiranjem
* Romski zaposlitveni center – v likvidaciji: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor
* Finančna uprava Republike Slovenije, Finančni urad Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, strokovni nadzor
* Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna enota Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto: strokovna pojasnila

*Pravosodje*

* Okrajno sodišče v Trebnjem: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem
* Okrajno sodišče v Črnomlju: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Okrajno sodišče v Novem mestu: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Okrožno sodišče v Novem mestu: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Notarka Darja Jarnovič: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva

*Gospodarstvo in bančništvo*

* Kremen d.o.o.: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem
* Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.: pregled varstva dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Komunala Metlika javno podjetje d.o.o.: pregled varstva dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem
* Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Gozdno gospodarstvo Novo mesto d.d.: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva

*Kulturne, šolske in znanstvene ustanove*

* Šolski center Novo mesto: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Grm Novo mesto - center biotehnike in turizma: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem
* Otroški vrtec Metlika: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Vrtec Ciciban Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Toneta Pavčka: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Osnovna šola Stopiče: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Osnovna šola Vinica: izdaja pisnih strokovnih navodila za odbiranje arhivskega gradiva
* Vrtec Trebnje: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Osnovna šola Stari trg ob Kolpi: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Loka Črnomelj: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Metlika:izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Osnovna šola Komandanta Staneta Dragatuš: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Toneta Pavčka: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Osnovna šola Dr. Pavla Lunačka Šentrupert: izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Mirna: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem
* Glasbena šola Črnomelj: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto:dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

*Socialne in zdravstvene ustanove*

* Zdravstveni dom Črnomelj: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Zdravstveni dom Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Zdravstveni dom Trebnje: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Varstveno delovni center Črnomelj: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Dom starejših občanov Novo mesto:dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Splošna bolnišnica Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Lokacija Novo mesto: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem

*Društva in združenja*

* Gasilska zveza Trebnje: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem
* Gasilska zveza Metlika: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*Uprava in javne službe*

* Upravna enota Kranj: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem
* Upravna enota Radovljica: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem
* Upravna enota Jesenice: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Upravna enota Tržič: svetovanje pri izločanju dokumentarnega gradiva
* Mestna občina Kranj: strokovno svetovanje, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Občina Tržič: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, usklajevanje klasifikacijskega načrta z zakonodajo, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Občina Bohinj: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Občina Jezersko: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Občina Bled: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega
* Občina Kranjska Gora: strokovna pojasnila glede hranjenja zvočnih zapisov in glede klasifikacijskega načrta
* Občina Jesenice: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, usklajevanje klasifikacijskega načrta z zakonodajo, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Občina Radovljica: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, usklajevanje klasifikacijskega načrta z zakonodajo, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Občina Šenčur: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, usklajevanje klasifikacijskega načrta z zakonodajo, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva,

*Pravosodje*

* Okrožno državno tožilstvo v Kranju: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem arhivskega gradiva pred prevzemom
* Delovno in socialno sodišče, Zunanji oddelek v Kranju: prevzem arhivskega gradiva
* Okrajno sodišče Jesenice: prevzem arhivskega gradiva
* Okrožno sodišče Kranj: dopis glede prevzemanja arhivskega gradiva

*Gospodarstvo in bančništvo*

* Sava d. d.: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, priprave za izročitev
* BPT d.o.o. Tržič: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, priprave za izročitev, izvajanje strokovnega nadzora
* SIJ Acroni d. o. o. Jesenice: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

*Kulturne, šolske in znanstvene ustanove*

* Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice: pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva
* Osnovna šola Simona Jenka Kranj: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Helene Puhar Kranj: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Osnovna šola Orehek: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola Matija Čopa Kranj: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Osnovna šola 16. decembra Mojstrana: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Gimnazija Jesenice: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Dijaški in študentski dom Kranj: dogovor o izročitvi in pripravi arhivskega gradiva
* Ljudska univerza, center za izobraževanje in kulturo Kranj: obisk in pregled odbranega arhivskega gradiva za predajo pristojnemu arhivu; dopis glede naknadnega usposabljanja za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom
* Ljudska univerza Jesenice: izvajanje strokovnega nadzora
* Ljudska univerza Radovljica: obisk in praktičen začetek urejanja ter popisovanja arhivskega gradiva za prevzem
* Vrtec Tržič: pojasnilo glede odbiranja arhivskega gradiva in glede rokov hranjenja gradiva; izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Mestna knjižnica Kranj: dopis glede odbiranja arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem arhivskega gradiva
* Zavod za kulturo in turizem Žirovnica: izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod za kulturo Bled: izvajanje strokovnega nadzora
* Gledališče Toneta Čufarja Jesenice: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem

*Socialne in zdravstvene ustanove*

* Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj: izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, pojasnilo glede klasifikacijskega načrta in navodila za odbiranje arhivskega gradiva; obvestilo o dodatnem strokovnem usposabljanju za delavce s področja zdravstva v Arhivu Republike Slovenije
* Psihiatrična bolnišnica Begunje: dopis glede izločanja dokumentarnega gradiva; obvestilo o dodatnem strokovnem usposabljanju za delavce s področja zdravstva v Arhivu Republike Slovenije
* Dom Petra Uzarja: izvajanje strokovnega nadzora, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Dom upokojencev Dr. Franceta Berglja Jesenice: obisk in pregled arhiva; izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Center za socialno delo Kranj, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, pojasnila v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

**Enota v Škofji Loki**

*Uprava in javne službe*

* Upravna enota Škofja Loka: vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Škofja Loka: vrednotenje dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Občina Gorenja vas-Poljane: izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Železniki: vrednotenje dokumentarnega gradiva
* Občina Žiri: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

*Pravosodje*

* Okrajno sodišče v Škofji Loki: nudenje praktičnih napotkov za odbiranje arhivskega gradiva (pojasnila), izvajanje strokovnega nadzora

*Gospodarstvo in bančništvo*

* Tehnik Škofja Loka: vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, nudenje praktičnih napotkov za odbiranje arhivskega gradiva
* Tovarna klobukov Šešir Škofja Loka d.d. v stečaju: strokovni nadzor, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Območna obrtno podjetniška zbornica Škofja: vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
* Rudnik Žirovski vrh, Todraž: izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Razvojna agencija Sora Škofja Loka: izvajanje strokovnega nadzora

*Vzgoja in izobraževanje, kulturna, znanost, šport*

* Loški muzej Škofja Loka: vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Osnovna šola Škofja Loka-Mesto: vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Zavod za šport Škofja Loka: izvajanje strokovnega nadzora
* Športna zveza Škofja Loka: izvajanje strokovnega nadzora

*Zdravstvo in socialno varstvo*

* Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Kranj, izpostava Škofja Loka: izvajanje strokovnega nadzora

*Društva in združenja*

* Muzejsko društvo Škofja Loka: vrednotenje dokumentarnega gradiva, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
* Loški oder Škofja Loka: navezava stikov, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Turistično društvo Škofja Loka: vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva,izvajanje strokovnega nadzora
* Fotoklub Anton Ažbe Škofja Loka: vrednotenje dokumentarnega gradiva, priprava pisnih strokovnega navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Osnovna organizacija Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, pisarna Škofja Loka: izvajanje strokovnega nadzora

**Enota v Idriji**

*Uprava in javne službe*

* Upravna enota Idrija: izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Idrija: izvajanje strokovnega nadzora
* Občina Cerkno: izvajanje strokovnega nadzora
* Krajevna skupnost Idrija: pomoč pri odbiranju arhivskega gradiva, prevzem del fonda
* Krajevna skupnost Cerkno: izvajanje strokovnega nadzora
* Krajevna skupnost Dole: izvajanje strokovnega nadzora

*Pravosodje*

* Okrajno sodišče Idrija: izvajanje strokovnega nadzora nad odbiranjem

*Gospodarstvo in bančništvo*

* Območna obrtno podjetniška zbornica Idrija: izvajanje strokovnega nadzora
* Kmetijsko gozdarska zadruga Idrija: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
* Rudnik živega srebra Idrija d. o. o. v likvidaciji: izvajanje strokovnega nadzora
* ICRA d. o. o. Idrija: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

*Kulturne, šolske in znanstvene ustanove*

* Gimnazija Jurija Vege Idrija: izvajanje strokovnega nadzora
* Vrtec Idrija: izvajanje strokovnega nadzora
* Mestna knjižnica in čitalnica: svetovanje glede uvajanja enotnega klasifikacijskega načrta za knjižnice

*Socialne in zdravstvene ustanove*

* Psihiatrična bolnica Idrija: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva in ogled prenovljenih arhivskih prostorov

### 1.2. Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu z 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja MK

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pristojni arhiv | Naziv javnopravne osebe, ki je pridobila dovoljenje in št. in datum dovoljenja | Datum izvedbe strokovnega nadzora pristojnega arhiva |
| ZAL | -- |  |

Za vsako javnopravno osebo opišite izvedene aktivnosti v preteklem letu in ugotovitve ob izvajanju strokovnega nadzora v letu poročanja:

### 1.3. Usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev.

#### 1.3.1. Seminarji za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arhiv | Naslov seminarja, kraj in datum izvedbe | Število udeležencev |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: vzgoja in izobraževanje, Ljubljana, 10. 5. 2017 | 26 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: uprava, Ljubljana, 10. 5. 2017 | 16 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: zdravstvo in sociala, Ljubljana 10. 5. 2017 | 3 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: kultura in šport, Ljubljana, 10.5. 2017 | 6 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: gospodarstvo, Ljubljana, 10.5. 2017 | 7 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: pravosodje, Ljubljana, 10.5. 2017 | 1 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: uprava, Ljubljana, 1. 6. 2017 | 18 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: gospodarstvo, Ljubljana, 7.11. 2017 | 3 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: kultura in šport, Ljubljana, 7.11.2017 | 4 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: pravosodje, Ljubljana, 7.11. 2017 | 1 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: vzgoja in izobraževanje, Ljubljana, 7.11. 2017 | 28 |
| ZAL | Seminar za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: zdravstvo in sociala, Ljubljana 7.11. 2017 | 3 |
| ZAL | Delavnica za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: kultura in šport, Ljubljana, 5. 12. 2017 | 3 |
| ZAL | Delavnica za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: vzgoja in izobraževanja, Metlika, 18. 4. 2017 | 14 |
| ZAL | Delavnica za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: vzgoja in izobraževanja, Kranj, 30. 11. 2017 | 21 |
| ZAL | Delavnica za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: uprava, Ljubljana, 7. 12. 2017 | 13 |
| ZAL | Delavnica za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: zdravstvo in sociala, Ljubljana, 4. 12. 2017 | 9 |
| ZAL | Delavnica za uslužbence, ki delajo z dokumentarnim gradivom: gospodarstvo, Ljubljana, 6. 12. 2017 | 3 |

#### 1.3.2. Preizkusi strokovne usposobljenosti uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Arhiv | Št. uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom in so opravili preizkus strokovne usposobljenosti v letu 2017 |
| ZAL | **140** |

## 2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

Navedite javnopravno osebo in izvedene aktivnosti arhiva oziroma vrsto del, ki so bila opravljena v obravnavanem letu (npr. svetovanje, priprava smernic, dodatna strokovna navodila ob odbiranju, …).

**Enota v Ljubljani**

* Mestna občina Ljubljana: svetovanje, dodatna strokovna navodila in priprava na prevzem e-gradiva, poskusni prevzem elektronskega gradiva na Mestni občini Ljubljana, prevzeti videoposnetki sej MOL za leto 1995 v SIP paketu, 3. 3. 2017 (ZAL je moral prevzeti e-gradivo na zunanjem disku, saj so tehnično-programske pomanjkljivosti preprečile, da bi prevzeli gradivo v E-arhiv).

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* Mestna občina Novo mesto: svetovanje
* CeROD, center za ravnanje z odpadki: svetovanje
* Gimnazija Novo mesto: svetovanje

## 3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

Navedite ustvarjalce, pri katerih ste v letu poročanja pristopili k postopku oziroma izvedli postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora ter opišite predvideno aktivnost:

**Enota v Ljubljani**

* IATROS – Dr. Košorok d. o. o., zasebni medicinski center Ljubljana: razglasitev in vpis v register ustvarjalcev (Regust)

## 4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

Navedite lastnike zasebnega arhivskega gradiva, s katerimi ste sodelovali v letu poročanja, opišite oblike sodelovanja in vrsto del, ki so bila ob tem predvidoma izvedena:

**Enota v Ljubljani**

* Matija Suhadolc, Ljubljana: informativni pogovor o arhitektovem gradivu, vsebini, količini in obliki hranjenja gradiva, navodila in dogovor o sumarnem popisu in podaritvi ZAL-u v letu 2017. Arhitekt je pripravil seznam podarjenega arhivskega gradiva.
* Mišo Gorič, Ljubljna: seznanitev in pregled gradiva, pridobitev vsebinskih, opisnih informacij o gradivu, seznanitev z aktualnimi sejmi kartofilije, strategija morebitnih nadaljnjih odkupov.
* Zrimšek Silvestra, Veliki kamen, Koprivnica: pridobitev vsebinskih, opisnih informacij o gradivu, pregled in ocenitev gradiva za odkup, navodila in strokovno svetovanje.
* Trubarjev antikvariat: sodelovanje pri ugotavljanju vsebine dokumentov, ki jih posamezniki ponudijo v odkup.
* Litostroj Power: dopisi z zahtevo ZAL po vračilu arhivskega gradiva Litostroja
* Klemen Oman, Škofja Loka: dogovor o sodelovanju in posredovanju AG aeronavtike
* Združenje učiteljev, vzgojiteljev, staršev in mladostnikov za prijazno in ustvarjalno šolo, Ljubljana: strokovna pojasnila ter valorizacija gradiva
* Društvo slavistov Ljubljana: valorizacija in prevzem arhivskega gradiva
* Andrej Kerin, Ljubljana: Društvo Lipa zelenela je, KUD SCT in družinsko arhivsko gradivo
* Liberalna demokracija Slovenije – Mladi liberalni demokrati: valorizacija in prevzem arhivskega gradiva
* KUD France Prešeren, Trnovo-Ljubljana: strokovna navodila, valorizacija gradiva, dogovor o prevzemu arhivskega gradiva

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* Jakob Polenšek, Marko Polenšek, Novo mesto: svetovanje, podaritev arhivskega gradiva
* Boštjan Pucelj, Novo mesto: izročitev gradiva za zbirko Kronist Novega mesta, pregled gradiva s pojasnili lastnika/avtorja, objavljanje izbora gradiva na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto
* Lojze Podobnik, Šentjernej: strokovno svetovanje, pregled gradiva zasebne zbirke fotografij, podaritev arhivskega gradiva
* Marko Potočnik, Novo mesto: strokovno svetovanje, pregled zasebnega gradiva, vrednotenje gradiva, čiščenje in razpraševanje gradiva, prevzem in prevoz gradiva, podaritev arhivskega gradiva
* Aljoša Vrbetič, Novo mesto: strokovno svetovanje, pregled zasebnega gradiva, vrednotenje gradiva, podaritev arhivskega gradiva
* Marko Pršina, Dolenjske Toplice: prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Julij Novak: strokovno svetovanje, pregled gradiva zasebne zbirke fotografij
* Tomaž Levičar, Novo mesto: prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Jurij Kocuvan, Novo mesto: prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Jovo Grobovšek, Semič: prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Igor Vidmar, Novo mesto: prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Galerija Simulaker, Novo mesto: prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Društvo arhitektov Dolenjske in Bele krajine: prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje
* Društvo za šport, turizem in kulturo Partizan Mirna: prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, svetovanje

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* Cvetka Zaplotnik, Letenice: evidentiranje rodbinskega arhiva, strokovno svetovanje
* Marjan Černivec, Kranj: evidentiranje gradiva, strokovno svetovanje
* Viljem Tomat, Kranj: strokovno svetovanje
* Rok Glavan, Ljubljana: evidentiranje fotografij in razglednic

**Enota v Škofji Loki**

* Terezija Sedej, Železniki: strokovna navodila, prevzem arhivskega gradiva
* Andrej Bogataj, Železniki: strokovna navodila in dodatna pojasnila
* Alojzij Pavel Florjančič, Škofja Loka: strokovna pojasnila, prevzem arhivskega gradiva
* Stane Pečar, Škofja Loka: strokovna pojasnila, prevzem arhivskega gradiva
* Jože Rant, Godešič: strokovna pojasnila, prevzem arhivskega gradiva
* Margareta Mlinar, Škofja Loka: strokovna pojasnila, prevzem arhivskega gradiva
* Silvestra Silva Zrimšek, Koprivnica: strokovna pojasnila, prevzem arhivskega gradiva
* Dr. France Štukl, Škofja Loka: strokovna pojasnila, prevzem arhivskega gradiva
* Mira Videmšek, Škofja Loka: strokovna pojasnila
* Janez Kalan, Trbovlje: strokovna pojasnila, prevzem arhivskega gradiva

**Enota v Idriji**

* Lucijan Franzini, Idrija: evidentiranje zasebne zbirke razglednic in fotografij, odkup gradiva
* Slavko Kobal, Idrija: evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva družine Kobal iz Idrije, prevzem gradiva
* Iles d. o. o.: pogovor s stečajnim upraviteljem podjetja o arhivskem gradivu, ki se še nanaša na Lesno industrijo Idrija
* ETA Cerkno: strokovno svetovanje zasebnemu podjetju
* Kolektor d. d.: strokovno svetovanje zasebnemu podjetju

## 5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

### 5.1. Pridobivanje javnega arhivskega gradiva

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Število fondov  in zbirk | Spisovno gradivo  v tm | Filmi  št.  naslovov | Video  št.  naslovov | Mikrof.  št.  kolutov | Fotog.  št.  kosov | Nosilci  zvoka  št. kosov | Zapisi na ostalih  nosilcih:  št. kosov |
| LJU | 20 | 164,5 |  |  |  |  |  | 1 (500 GB) |
| NME | 20 | 38,4 |  |  |  |  |  |  |
| KRA | 5 | 127,3 |  |  |  | 3539 |  |  |
| ŠKL | 16 | 13,5 |  |  |  |  |  | 13 |
| IDR | 2 | 5,4 |  |  | 4 |  |  |  |
| **ZAL** | **63** | **349,1** |  |  | **4** | **3539** |  | **14** |

Navedite seznam prevzetega javnega arhivskega gradiva v letu poročanja: imetnik, fond/tudi pravni nasledniki, časovni obseg gradiva, količina gradiva- število tehničnih enot, tm:

**Enota v Ljubljani**

*A.100 Uprava*

* Imetnik: Mestna občina Ljubljana, fond: SI\_ZAL\_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljana, 1962–1994, 665 škatel, 66,5 tm
* Imetnik: Upravna enota Ljubljana, izpostava Vič Rudnik, fond: SI\_ZAL\_LJU/0080 Skupščina občine Ljubljana Vič Rudnik, 1962–1972, 185 š, 18,5 tm
* Imetnik: Mestna občina Ljubljana, fond: SI\_ZAL\_LJU/0595, Skupščina mesta Ljubljana, protokol, 1963–1994, 15 škatel, 1,5 tm
* Imetnik: Občina Vodice, fond: SI\_ZAL\_LJU/0818, KS Vodice, 1977–1998, 4 š, 0,4 tm
* Imetnik: Občina Vodice, fond: SI\_ZAL\_LJU/0819, KS Bukovica - Šinkov turn, 1975–1998, 5 š, 0,5 tm
* Imetnik: Mestna občina Ljubljana, fond: SI\_ZAL\_LJU/0820, Komunalna skupnost ljubljanskih občin, 1958–1994, 76 š, 7,6 tm
* Imetnik: Mestna občina Ljubljana, fond: SI\_ZAL\_LJU/0821, Mestna občina Ljubljana, 1995–2002, zunanji disk, 500 Gb podatkov; 69 škatel, 6,9 tm
* Imetnik: Zavod za gozdove, območna enota Ljubljana, fond: SI\_ZAL\_LJU/0826, Gozdno gospodarstvo Ljubljana, 1953–2006, 113 škatel, 11,3 tm
* Imetnik: Občina Trzin; fond: SI\_ZAL\_DOM/0108, Krajevna skupnost Trzin, 1973–1998; 1 š, 0,1 tm
* Imetnik: Upravna enota Kamnik; fond: SI\_ZAL\_KAM/0137, Skupščina občine Kamnik, gradbene zadeve 1965–1972; 359 š, 35,9 tm

*A.200 Pravosodje*

* Imetnik: Ministrstvo za pravosodje, fond: SI\_ZAL\_LJU/0734, Občinsko javno pravobranilstvo Ljubljana, 1973–1980, 10 š, 1 tm

*A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost*

* Imetnik: Vrtec Kočevje, fond: SI\_ZAL\_KOČ/0054, Vrtec Kočevje, 1947–1997, 11 š, 1,1 tm
* Imetnik: Vrtec Medvode, fond: SI\_ZAL\_LJU/0823, Vrtec Medvode, 1979–1995, 1 š, 0,1 tm
* Imetnik: Vrtec Zelena Jama, fond: SI\_ZAL\_LJU/0822, Vzgojnovarstveni zavod Angelca Ocepek Ljubljana, 1959–1997, 3 š, 0,3 tm
* Imetnik: Osnovna šola Preserje pri Radomljah, fond: SI\_ZAL\_DOM/0062, Osnovna šola Radomlje, 1944– 1995, 26 š, 2,6 tm
* Imetnik: Osnovna šola Šmartno v Tuhinju, fond: SI\_ZAL\_KAM/0134, Osnovna šola Toma Brejca, 1945–2005, 3 š, 0,3 tm
* Imetnik: Glasbena šola Ribnica, fond: SI\_ZAL\_RIB/0078, Glasbena šola Ribnica, 1962–1997, 3 arhivske škatle, 3 kartotečne škatle, 1 mapa, 0,9 tm
* Imetnik: Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana, fond: SI\_ZAL\_LJU/0571, Izobraževalno središče Miklošič, 1976– 2011, 8 š, 0,8 tm

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* Imetnik: Nolik d.d. – v stečaju, fond: SI\_ZAL\_KOČ/0095, NOLIK d. d., Kočevje, 1945–2014, 79 škatel, 8 tm
* Imetnik: Alprem d.d. – v stečaju (Mikrocop), fond: SI\_ZAL\_KAM/0067, Alprem Kamnik, 1974–1997, 2 škatli, 0,2 tm

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*A.100 Uprava*

* Imetnik: Upravna enota Trebnje, fond: SI\_ZAL\_TRE/0025, Skupščina občine Trebnje, 1964–1984, 167 š, 16,7 tm
* Imetnik: Občina Dolenjske Toplice, fond: SI\_ZAL\_NME/0309, Krajevna skupnost Dolenjske Toplice, 1965–1998, 11 š, 1,1 tm

*A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost*

* Imetnik: Otroški vrtec Metlika, fond: SI\_ZAL\_MET/0075, Otroški vrtec Metlika, 1963–2000, 58 š, 5,8 tm
* Imetnik: Osnovna šola Metlika, fond: SI\_ZAL\_MET/0029, Osnovna šola Metlika, 1890–2000, 61 š, 6,1 tm
* Imetnik: Osnovna šola Metlika, fond: SI\_ZAL\_MET/0034, Osnovna šola Suhor, 1931–1974, 4 škatle, 0,4 tm
* Imetnik: Osnovna šola Metlika, fond: SI\_ZAL\_MET/0033, Osnovna šola Sela pri Jugorju, 1928–1951, 1 škatla, 0,1 tm
* Imetnik: Osnovna šola Metlika, fond: SI\_ZAL\_MET/0032, Osnovna šola Rosalnice, 1943–1945, 1 škatla, 0,1 tm
* Imetnik: Osnovna šola Metlika, fond: SI\_ZAL\_MET/0028, Osnovna šola Drašiči, 1932–1964, 2 škatli, 0,2 tm
* Imetnik: Osnovna šola Metlika, fond: SI\_ZAL\_MET/0026, Osnovna šola Božakovo, 1912–1972, 3 škatle, 0,3 tm
* Imetnik: Osnovna šola Metlika, fond: SI\_ZAL\_MET/0031, Osnovna šola Radovica, 1929–1963, 3 škatle, 0,3 tm
* Imetnik: Osnovna šola Metlika, fond: SI\_ZAL\_MET/0041, Realna gimnazija Metlika, 1944–1957, 6 škatel, 0,6 tm
* Imetnik: Osnovna šola Vinica, fond: SI\_ZAL\_ČRN/0050, Osnovna šola Vinica, 1910–2008, 40 škatel, 4 tm
* Imetnik: Osnovna šola Vinica, fond: SI\_ZAL\_ČRN/0049, Osnovna šola Sinji vrh, 1916–1964, 2 škatli, 0,2 tm
* Imetnik: Osnovna šola Vinica, fond: SI\_ZAL\_ČRN/0048, Osnovna šola Preloka, 1921–1962, 2 škatli, 0,2 tm
* Imetnik: Osnovna šola Vinica, fond: SI\_ZAL\_ČRN/0052, Osnovna šola Zilje, 1952–1965, 1 škatla, 0,1 tm
* Imetnik: Osnovna šola Vinica, fond: SI\_ZAL\_ČRN/0019, Osnovna šola Marindol, 1959, 1 škatla 0,1 tm
* Imetnik: Osnovna šola Vinica, fond: SI\_ZAL\_ČRN/0084, Državna osnovna šola Belčji Vrh, 1945–1949, 1 škatla, 0,1 tm
* Imetnik: Osnovna šola Vinica, fond: SI\_ZAL\_ČRN/0083, Mešana osnovna šola Adlešiči 1933–1948, 1 škatla, 0,1 tm
* Imetnik: Osnovna šola Vinica, fond: SI\_ZAL\_ČRN/0085, Osnovna šola Stara Lipa 1919–1958, 2 škatli, 0,2 tm
* Imetnik: Glasbena šola Črnomelj, fond: SI\_ZAL\_ČRN/0082, Glasbena šola Črnomelj, 1964–1997, 17 š, 1,7 tm

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*A.100 Uprava*

* Imetnik: Upravna enota Kranj, fond: SI\_ZAL\_KRA/0054 Skupščina občine Kranj, 1953–1994, 405 š, 40,5 tm
* Imetnik: Upravna enota Radovljica, fond: SI\_ZAL\_RAD/0107 Skupščina občine Radovljica, 1962–1992, 189 š, 18,9 tm
* Imetnik: Upravna enota Kranj, fond: SI\_ZAL\_KRA/0179 Občinska zdravstvena skupnost Kranj, 1982–1987, 2 š, 0,2 tm
* Imetnik: Upravna enota Kranj, fond: SI\_ZAL\_KRA/0063 Kulturna skupnost občine Kranj, 1968–1989, 1 š, 0,1 tm
* Imetnik: Upravna enota Kranj, fond: SI\_ZAL\_KRA/0062 Izobraževalna skupnost občine Kranj, 1963–1987, 2 š, 0,2 tm

*A.200 Pravosodje*

* Imetnik: Delovno in socialno sodišče, Zunanji oddelek v Kranju, fond: SI\_ZAL\_KRA/0169, Delovno in socialno sodišče, Zunanji oddelek v Kranju, 1985–2004, 199 š, 19,9 tm
* Imetnik: Okrajno sodišče Jesenice, fond: SI\_ZAL\_JES/0034 Okrajno sodišče Jesenice, 1963–1985, 38 š, 3,8 tm

*A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost*

* Imetnik: Osnovna šola Naklo, fond: SI\_ZAL\_KRA/0250 Osnovna šola Naklo, 1860–2015, 26 š, 2,6 tm
* Imetnik: Ekonomska gimnazija in srednja šola Radovljica, fond: SI\_ZAL\_RAD/0119, Šolski center Radovljica 1945–1995, 50 š, 5 tm
* Imetnik: Gimnazija Jesenice, SI\_ZAL\_JES/0081 Gimnazija Jesenice 1945–1986, 15 š, 1,5 tm
* Imetnik: Gimnazija Jesenice, SI\_ZAL\_JES/0052 Meščanska šola Jesenice 1923–1945, 1 š, 0,1 tm

*A.500 Zdravstvo in socialno varstvo*

* Imetnik: CUDV Radovljica, SI\_ZAL\_RAD/0118 Center za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa Radovljica, 1953–2017, 124 škatel, 12,4 tm

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* Imetnik: Sava d. d., fond: SI\_ZAL\_KRA/0201 Sava Kranj, 1952–1989, 8 š, 0,8 tm
* Imetnik: BPT d. o. o. Kranj, fond: SI\_ZAL\_TRŽ/0020 Bombažna predilnica in tkalnica Tržič, 1852–1999, 15 š, 1,5 tm

**Enota v Škofji Loki**

*A.100 Uprava*

* Imetnik: Krajevna skupnost Poljane, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0451, Krajevna skupnost Poljane, 1969–1999, 8 š, 0,8 tm
* Imetnik: Upravna enota Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, 1974–1989, 10 š, 1,0 tm
* Imetnik: Upravna enota Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0436, Samoupravna interesna skupnost za proizvodnjo hrane in preskrbo Škofja Loka, 1986–1989, 3 š, 0,3 tm
* Imetnik: Upravna enota Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0369, Skupna strokovna služba samoupravnih interesnih skupnosti občine Škofja Loka, 1982–1989, 2 š, 0,2 tm

*A.200 Pravosodje*

* Imetnik: Okrajno sodišče v Škofji Loki, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0173, Okrajno sodišče v Škofji Loki, 1934–1976, 38 š, 3,8 tm

*A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost*

* Imetnik: Občina Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0452, Sokolski dom Škofja Loka, 2011–2016, 8 map velikega formata, 0,3 tm
* Imetnik: Loški muzej Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0391, Loški muzej Škofja Loka, 1984–1988, 1 mapa, 0,1 tm
* Imetnik: Osnovna šola Škofja Loka-Mesto, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0168, Osnovna šola Škofja Loka–Mesto, ok. 1920–2005, 2 š, 0,2 tm

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* Imetnik: SGP Tehnik d.d. v stečaju, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0446, SGP Tehnik Škofja Loka, 1947–2017, 37 š, 3,7 tm
* Imetnik: Območna obrtno-podjetniška zbornica Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0458, Obrtno-podjetniška zbornica Škofja Loka, 1979–2001, 7 š, 0,7 tm
* Imetnik: Rudnik Žirovski vrh, javno podjetje za zapiranje rudnika urana, d.o.o., fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0351, Rudnik urana Žirovski vrh, 1980–2004, 7 š, 0,7 tm

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije*

* Imetnik: Muzejsko društvo Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0259, Muzejsko društvo Škofja Loka, 1936–2016, 10 š, 1,0 tm

*C.100 Zbirke*

* Imetnik: Muzejsko društvo Škofja Loka, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0279, Zbirka fotografij, ok. 1900, 5 ks negativov na steklu
* Imetnik: Zgodovinski arhiv Ljubljana, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0281, Zbirka drobnih tiskov, 1959–2017, 1 š, 0,1 tm
* Imetnik: Zgodovinski arhiv Ljubljana, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0284, Zbirka plakatov, 2002–2016, 8 ks
* Imetnik: Zgodovinski arhiv Ljubljana, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0342, Zbirka lokalnega časopisja, 2017, 6 š, 0,6 tm

**Enota v Idriji**

*A.100 Uprava*

* Imetnik: Občina Idrija, fond: SI\_ZAL\_IDR/ 0272 Krajevna skupnost Idrija, 1949, 1963–2010, 28 š, 10 f, 8 uokvirjenih priznanj, 5,2 tm.
* Imetnik: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, fond: SI\_ZAL\_IDR/0020 Okrajni ljudski odbor Idrija, 1950–1952, 1 mapa (dopolnitev k obstoječemu fondu)
* Imetnik: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, fond: SI\_ZAL\_IDR/0244 Samoupravna komunalna interesna skupnost Idrija, 1983, 1 dokument (dopolnitev k obstoječemu fondu)
* Imetnik: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, fond: SI\_ZAL\_IDR/0245 Občinska skupnost za ceste Idrija, 1979, 1 dokument (dopolnitev k obstoječemu fondu)
* Imetnik: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, fond: Krajevni narodnoosvobodilni odbor Stopnik, 1946; prepis dokumenta iz leta 1924–1943, 1 knjiga, odloženo v fond SI\_ZAL\_IDR/0128 Krajevni ljudski odbor Želin (dopolnitev k obstoječemu fondu)
* Imetnik: Upravna enota Idrija, fond: SI\_ZAL\_IDR/0203 Skupščine občine Idrija, 1993, 2 š, 0,2 tm

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* Imetnik: Avstrijski državni arhiv na Dunaju, fond: SI\_ZAL\_IDR/0055, 1700–1992, Rudnik živega srebra Idrija, 2276 mikrofilmskih posnetkov iz fonda Innerösterreichisches Münz- und Bergwesen - Innerösterreichische Miszellen, Notranjeavstrijski rudnik živega srebra Idrija, 1523–1613

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije*

* Imetnik: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, fond: SI\_ZAL\_IDR/0213 Okrajni odbor Antifašistične fronte žena Idrija, 1946–1950, 1 m (dopolnitev k obstoječemu fondu)
* Imetnik: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, fond: SI\_ZAL\_IDR/0150 Občinska gasilska zveza Idrija, 1980–­1981; 1993–1994, 1 m (dopolnitev k obstoječemu fondu)
* Imetnik: Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, fond: SI\_ZAL\_IDR/0147 Okrajni komite Ljudske mladine Slovenije, Idrija, 1947–1950, 1 m (dopolnitev k obstoječemu fondu)

### 5.2. Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Število fondov  in zbirk | Spisovno gradivo  v tm | Filmi  št.  naslovov | Video  št.  naslovov | Mikrof.  št.  kolutov | Fotog.  št.  kosov | Nosilci  zvoka  št. kosov | Zapisi na ostalih  nosilcih  št. kosov |
| LJU | 5 | 2,1 | 0 | 0 | 0 | 301 | 0 | 149 |
| NME | 5 | 1,6 | 0 | 0 | 0 | 247 | 0 | 395 |
| KRA | 1 | 0,2 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| ŠKL | 16 | 5,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 135 |
| IDR | 2 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 547 | 0 | 0 |
| **ZAL** | **29** | **9,6** | **0** | **0** | **0** | **1102** | **0** | **679** |

Navedite seznam zasebnega arhivskega gradiva, ki ste ga pridobili v letu poročanja: imetnik, fond/tudi pravni nasledniki, časovni obseg gradiva, količina gradiva - število tehničnih enot, tm, način pridobitve npr. odkup, darilo ali depozit

**Enota v Ljubljani**

* Imetnik: Slavistično društvo Ljubljana, fond: SI\_ZAL\_LJU/0827, Slavistično društvo Ljubljana, 1962–2012, 8 š, 0,8 tm; darilo
* Imetnik: Sašo Jalšovec, fond: SI\_ZAL\_GRO/0125, Občinski odbor ZSMS – MLD Grosuplje, 1978–2002, 7 š, 0,7 tm; darilo
* Imetnik: Majda Jakše Ujčič, fond: SI\_ZAL\_LJU/0826, Gobarsko mikološko društvo Ljubljana, 1975–1995, 6 š, 0,6 tm; darilo
* Imetnik: Matija Suhadolc, zbirka: SI\_ZAL\_LJU/0334, Načrti, podserija 100-001, 1965–2015, 149 projektov (v zvitkih in fasciklih) oz. 2 škatli; darilo.
* Imetnik: Darinka Mladenovič, zbirka: SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserija F19, 1938–1982, 301 ks, darilo-depozit.

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* Imetnik: Jakob Polenšek, Novo mesto, fond: SI\_ZAL\_NME/0306, Marija Zorislava Saje-Zora, 1922–2007, 4 š, 0,4 tm; darilo
* Imetnik: Boštjan Pucelj, Novo mesto, zbirka: SI\_ZAL\_NME/0195, Kronist Novega mesta, 329 ks digitalnih fotografij iz leta 2017; odkup
* Imetnik: Marko Potočnik, Novo mesto, fond: SI\_ZAL\_NME/0307, Družina Agnič, 1925–1950, 8 š, 0,8 tm; darilo
* Imetnik: Aljoša Vrbetič, Novo mesto, fond: SI\_ZAL\_NME/0272, Pevski zbor Dušan Jereb, 1946–1991, 4 š, 0,4 tm; darilo
* Imetnik: Lojze Podobnik, Šentjernej, zbirka: SI\_ZAL\_NME/0308, Zbirka fotografij, 1955–1960, 1 album z 247 ks fotografij, 66 digitalnih fotografij (829 MB); darilo

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* Imetnik: Cvetka Zaplotnik, Letenice, fond: SI\_ZAL\_KRA/0259 Okrajna zadružna zveza Kranj, gradivo kmetijskih zadrug z območja Kranja, 1948–1974, 2 š, 0,2 tm, darilo
* Imetnik: Rok Glavan, Ljubljana, fond: SI\_ZAL\_KRA/0122 Gimnazija Kranj, 1861–1992, 7 fotografij, 1897–1901, odkup

**Enota v Škofji Loki**

* Imetnik: Terezija Sedej, Železniki, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0447, Počitniško društvo Škofja Loka, 1964–1994, 30 reg, 62 m, 2 k, 3,6 tm, darilo
* Imetnik: Terezija Sedej, Železniki, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0448, Turistično društvo Železniki, 1988–2013, 5 reg, 0,5 tm, darilo
* Imetnik: Terezija Sedej, Železniki, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0449, Gasilsko društvo Železniki, 1952–1998, 3 m, 0,1 tm, darilo
* Imetnik: Stane Pečar, Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0409, Filatelistično društvo Lovro Košir Škofja Loka, 1978, 1 ks, darilo
* Imetnik: Judita Šega, Godešič, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0283, Zbirka zemljevidov, 1985–2009, 4 ks, darilo
* Imetnik: Stane Pečar, Škofja Loka, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0291, Varia – družinske pratike, 1917–1941, 13 ks, 0,1 tm, darilo
* Imetnik: Jože Rant, Godešič, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0291, Varia – izbor pesmi Franca Ranta, 1973–1994, 1 mapa, darilo
* Imetnik: Jože Rant, Godešič, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0291, Varia – brošura časopisnih člankov o treh Maistrovih borcih, 1998–2000, 1 mapa, darilo
* Imetnik: Stane Pečar, Škofja Loka, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0342, Zbirka lokalnega časopisja, 1992–2014, 1 š, 0,1 tm, darilo
* Imetnik: Terezija Sedej, Železniki, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0450, Zbirka Antona Sedeja, Železniki, 1950–2011, 4 reg, 1 m, 0,4 tm, darilo
* Imetnik: Silvestra Silva Zrimšek, Koprivnica, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0456, Zbirka vedut, ok. 1800, 1 ks; odkup
* Imetnik: Alojzij Pavel Florjančič, Škofja Loka, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0457, Zbirka načrtov, 1921, 1 ks; darilo
* Imetnik: Ana Florjančič, Škofja Loka, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0382, Zbirka podobic, 1975–2017, 113 ks; darilo
* Imetnik: Margareta Mlinar, Škofja Loka, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0279, Zbirka fotografij, ok. 1925, 1 ks; darilo
* Imetnik: Janez Kalan, Trbovlje, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0291, Varia: Selški Kalani v Poljanski dolini, 2017, 1 mapa; darilo
* Imetnik: Margareta Mlinar, Škofja Loka, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0279, Zbirka fotografij, ok. 1925, 1 ks; darilo
* Imetnik: Margareta Mlinar, Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0293, Rodbina Heinrihar, Škofja Loka, ok. 1900–1946, 3 dokumenti, 1 k, 8 ks; darilo
* Imetnik: Margareta Mlinar, Škofja Loka, zbirka: SI\_ZAL\_ŠKL/0382, Zbirka podobic, Škofja Loka, 1946–1951, 8 ks; darilo
* Imetnik: Stane Pečar, Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0387, Stane Pečar, Škofja Loka, 1947–1980, 1 mapa, 0,1 tm; darilo
* Imetnik: Dr. France Štukl, Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0453, Dr. France Štukl, Škofja Loka, 1963–1997, 4 š, 0,4 tm; darilo
* Imetnik: Alojzij Pavel Florjančič, Škofja Loka, fond: SI\_ZAL\_ŠKL/0454, Janez Potočnik, Škofja Loka, trgovec z mešanim blagom, 1924–1926, 1 k, 0, 1 tm, darilo

**Enota v Idriji**

* Imetnik: Lucijan Franzini, Idrija, zbirka: SI\_ZAL\_IDR/0218 Zbirka razglednic in fotografij (Razglednice z motivi Idrije in okoliških krajev, druga polovica 19. stoletja in prva polovica 20. stoletja,) 547 kosov, odkup
* Imetnik: Slavko Kobal, Idrija, fond: SI\_ZAL\_IDR/0273 Družina Kobal Idrija, 1906–1945, 3 š, 0,3 tm, darilo

## 6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljanje, ter objavljanje arhivskih virov

### 6.1. Urejenost gradiva v arhivu - stanje 31.12.2017

a.) neurejeno, slabo urejeno, brez pripomočkov

b.) obstoji prevzemni seznam

c.) obstoji popis po arhivskih enotah ali uporabne pisarniške evidence ali obstoji arhivski inventar

*/izpolnite tabelo/*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Skupaj št. fondov v arhivu | Število fondov | | |
|  |  | a | b | c |
| LJU | 1634 | 4 | 190 | 1440 |
| NME | 553 | 10 | 74 | 469 |
| KRA | 528 | 1 | 61 | 466 |
| ŠKL | 458 | 1 | 12 | 445 |
| IDR | 273 | 6 | 66 | 201 |
| ZAL | **3446** | **22** | **403** | **3021** |

### 6.2. Strokovna obdelava arhivskega gradiva

Navedite podatke o fondih in zbirkah, ki so bili vključeni v strokovno obdelavo v letu poročanja (ime fonda ali zbirke, obdobje iz katerega izvira arhivsko gradivo fonda ali zbirke, obseg gradiva fonda ali zbirke-količina; vrsta del, ki so bila opravljena v letu poročanja na fondu; navedite rač. program s katerim je bilo gradivo popisano, pri navajanju fondov sledite tektoniki):

**Enota v Ljubljani**

*A.100 Uprava (Nataša Budna Kodrič, Marko Kebe, Jože Setnikar, David Smrekar, Tatjana Šenk, Barbara Žabota)*

* SI\_ZAL\_DOM/0024, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Domžale, 11. akc. fond, gradbene zadeve, 1962–1991, 814 š, 81,4 tm; pregled gradiva ter dopolnjevanje in popravljanje popisa pri t. e. 111–814, 70,4 tm, 704 š, Excel
* SI\_ZAL\_DOM/0108, Krajevna skupnost Trzin, 1973–1998, 12 š, 1,2 tm; dopolnitev popisa z novoprevzeto t. e., Excel
* SI\_ZAL\_LIT/0049, Skupščina občine Litija, 1955–1973, 112 š, 11,2 tm; ureditev in popis 9 arhivskih škatel priključenega gradiva, Excel
* SI\_ZAL\_LOG/0012, Občinski ljudski odbor Logatec, 1945–1966, 120 š, 12 tm; popis gradbenih in premoženjsko-pravnih zadev v 12 t. e., Excel
* SI\_ZAL\_LOG/0012 in SI\_ZAL\_LOG/0039, združitev dveh fondov v enega – SI\_ZAL\_LOG/0012 Občinski ljudski odbor Logatec; priprava seznamov in navodila za delo (fizična združitev fondov z vsemi potrebnimi tehničnimi oporavili)
* SI\_ZAL\_VRH/0018, Skupščina občine Vrhnika, 3. akc. fond, spisovno gradivo po klasifikacijskem načrtu, 1962–1995, 50,8 tm; nadaljevanje urejanja in popisovanja 31 š, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0031, OLO Ljubljana okolica, 1945–1955, 957 š, 247 f; urejanje in popisovanje 385 š, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljane, 1947–1994, 1135 š, 71 f, 8 kt, 120 tm, urejanje in popisovanje, 54 š, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0402, ObLO-SO Ljubljana Center, 1962–1963, 161 š, 16,1 tm; popis gradbenih zadev, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0468, MLO Ljubljana, premoženjske zadeve; dopolnitev fonda s kartotečnim indeksom (10 kartotečnih škatel), Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0475, MLO Ljubljana, industrija in obrt, serija 1, 1945–1952, 81 š, 30 kt, 12,6 tm; dopolnitev popisa in preložitev gradiva, Excel
* SI\_ ZAL\_LJU/0818, Krajevna skupnost Vodice, 1977–1998, 4 š, 0,4 tm; urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0819, Krajevna skupnost Bukovica – Šinkov turn, 1975–1993, 5 š, 0,5 tm; urejanje in popisovanje, Excel.
* SI\_ZAL\_GRO/0124, Občina Zagradec, 1908–1953, 5 š, 0,5 tm; urejanje in popisovanje 1 š, Word
* SI\_ZAL\_LJU/0489, Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura; popis v preteklosti izvzetega gradiva, vzpostavitev prvotnega stanja oziroma vložitev izvzetih načrtov nazaj v ustrezne tehnične enote h gradbeni dokumentaciji, 2 š, Word
* SI\_ZAL\_LJU/0762, Občina Št. Vid nad Ljubljano, 1909–1943, 1 š, 0,1 tm; podrobnejši popis, Word
* SI\_ZAL\_RIB/0002 Občina Ribnica, 1749–1946, 50 š, 5,0 tm; urejanje in popisovanje, Excel

*A.200 Pravosodje (Žarko Bizjak, Matjaž Šparovec)*

* SI\_ZAL\_LJU/0085, Okrožno sodišče Ljubljana, 1852–1982, 1513 š, 10 kt, 9 m, 159,6 tm; urejanje in popisovanje, 40 š, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, Word
* SI\_ZAL\_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana, 1850–1993, 3642 š, 27 kt, 366,9 tm; urejanje in popisovanje kazenskih zadev 269 š, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_LJU//0712, Sodišče slovenske narodne časti, Senat v Ljubljani, 1945, 16 š, 1,6 tm; urejanje in popisovanje, ScopeArchiv

*A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost (Hana Habjan, Marjana Kos, David Smrekar)*

* SI\_ZAL\_LJU/0817, Zavod za tehnično izobraževanje Ljubljana, 1969–2010; urejanje in popisovanje, 50 t. e., izločanje dokumentarnega gradiva, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0571, Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana, 1976–2011, 8 š, 0,8 tm; urejanje in dopolnitev prevzemnega popisa, Word
* SI\_ZAL\_LJU/0189, VII. gimnazija Ljubljana, 1945–1962, 19 š, 1 f, 2 tm; izdelava konkordance, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0192, IV. državna moška realna gimnazija v Ljubljani, 1940–1951, 7 š, 5 f, 1,2 tm; izdelava konkordance, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0193, VIII. gimnazija Ljubljana - Bežigrad, 1945–1962, 11 š, 1,1 tm; izdelava konkordance, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0196, XI. gimnazija Ljubljana - Zgornja Šiška, 1945–1962, 7 š, 0,7 tm; izdelava konkordance, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0204, II. deška meščanska šola v Ljubljani - Bežigrad, 1919–1945, 6 š, 0,6 tm; izdelava konkordance, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0205, II. dekliška meščanska šola v Ljubljani - Bežigrad, 1919–1945, 6 š, 0,6 tm, izdelava konkordance, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0207, II. mešana meščanska šola v Ljubljani - Zgornja Šiška, 1929–1953, 5 š, 0,5 tm; izdelava konkordance, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0230, Osnova šola Valentina Vodnika, Ljubljana - Zgornja Šiška, 1905–1961, 18 š, 1,8 tm; izdelava konkordance, Excel

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo (Janez Bregar)*

* + SI\_ZAL\_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje 1955–2007, 43,1 tm; urejanje, izločanje, popisovanje in tehnično opremljanje, 1 tm, Excel

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije (Marjana Kos)*

* SI\_ZAL\_LJU/0827, Slavistično društvo Ljubljana, 1962–2012, 8 š, 0,8 tm; popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_GRO/0125, Občinski odbor ZSMS – MLD Grosuplje, 1978–2002, 7 š, 0,7 tm; urejanje in popisovanje, Excel

*C.000 Arhivske zbirke (Jože Suhadolnik, Barbara Žabota)*

* SI\_ZAL\_LJU/0340, Zbirka plemiških genealogij Ludvika Lazarinija, 1800–1928, 7,2 tm; nadaljevanje popisovanja in urejanja zbirke, 1 kartotečna škatla, Excel.
* SI\_ZAL\_LJU/0334, Načrti: prepisovanje v ScopeArchiv in:
  + podserije 018-013, 018-014, 018-015, 018-016, 018-017, 1844–1957, 199 ks, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje 199 kosov, Access
  + serija Razni načrti, t. e. 081-001 do 081-033, seznam-popis, Word.
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, urejanje, tehnično opremljanje in popisovanje podserij A1, E12, DP-04, A4-3, F19, NegI, DIG1, DIG 2, 5800 kosov, Access, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_LJU/0344, Arhivske razstave, 1858–2017; urejanje in popisovanje, t. e. 69-74, Access.

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*A.100 Uprava*

* SI\_ZAL\_NME/0003, Okrajno glavarstvo Novo mesto – klasifikacijska oznaka I (izseljenci, potni listi, prekrški) in Nc (Romi, begunci), 1851–1945, 28 š, 2,8 tm, urejanje in popisovanje, Excel, Word
* SI\_ZAL\_NME/0005, Mestna občina Novo mesto, spisi za leto 1890 in 1892, 2 š, 0,2 tm, urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0026, Krajevni ljudski odbor Ajdovec, 1945-1952, 0,9 tm, 9 š, urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0029, Krajevni ljudski odbor Birčna vas, 1945-1952, 12 š, 1,2 tm, urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0047, Krajevni ljudski odbor Ločna, 1945-1952, 0,7 tm, 7 š, urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0052, Krajevni ljudski odbor Podgrad, 1945-1952, 15 š, 1,5 tm, urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_NME/0062, Krajevni ljudski odbor Smolenja vas, 1945-1952, 14 š, 1,4 tm, urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_NME/0064, Krajevni ljudski obor Stopiče, 1945-1952, 0,9 tm, 9 š, urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0067, Krajevni ljudski odbor Šmarješke Toplice, 1945-1952, 1, 1 tm, 11 š, urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0068, Krajevni ljudski obor Šmarjeta, 1945-1952, 1,2 tm, 12 š , urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0070, Krajevni ljudski odbor Šmihel pri Žužemberku, 1945-1952, 0,8 tm, 8 š, urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0196, Krajevni ljudski odbor Ratje, 1945-1952, 1,1 tm, 11 š, urejanje in popisovanje, Word

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_ČRN/0078, Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj, 1975–1985, 1 š, 0,1 tm, urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_MET/0073, Območna obrtno-podjetniška zbornica Metlika, 1975–1985, 1 š, 0,1 tm, urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_TRE/0115, Kmetijska zadruga Trebnje, 1956–1991, 17 š, 1,7 tm, urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije*

* SI\_ZAL\_NME/0100, Okrajni odbor Socialistične zveze delovnega ljudstva Novo mesto, 1951**–**1962, 2,9, tm, 29 š; urejanje in popisovanje, Word
* SI\_ZAL\_NME/0220, Občinski odbor Zveze prostovoljcev – borcev za severno mejo, 1918**–**1979, 11 š, 1,1 tm; urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv

*B.000 Fondi zasebne provenience*

* SI\_ZAL\_NME/0303, Gregorc Dragotin, 1921–1968, 3 š, 0,3 tm; urejanje in popisovanje, Word

*C.000 Arhivske zbirke*

* SI\_ZAL\_NME/0195, Kronist Novega mesta, 2017–2017, 810 ks digitalnih fotografij, urejanje in popisovanje, Excel, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_NME/0291, Zbirka reprodukcij in digitalizatov, serija 2, urejanje popisa digitalizatov nastalih do leta 2017 in dodajanje novega gradiva, 110 GB, Excel

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*A.100 Uprava (Barbara Pešak Mikec, Marija Kos)*

* SI\_ZAL\_KRA/0013 Mestni ljudski odbor Kranj 1945–1952, 149 fasciklov, 29 knjig, 20 tm, preureditev, razvrščanje, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje; urejeno 1,8 tm, Excel
* SI\_ZAL\_KRA/0036 Ljudski odbor mestne občine Kranj, 1952–1955, 2 škatli, 199 fasciklov, 16 knjig, 27,2 tm, preureditev, razvrščanje, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje; urejeno 0,9 tm, Excel
* SI\_ZAL\_KRA/0046 Občinski ljudski odbor Kranj 1955–1962, 4 škatle, 96 fasciklov, 3 knjige, 15,4 tm, preureditev, razvrščanje, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje; 0,8 tm, Excel
* SI\_ZAL\_RAD/0004 Občina Bled, 1776–1946, 76 š, 18 f, 11 kart. š., 4 m, 15,2 tm, odbiranje in popisovanje načrtov za skeniranje (t. e. 41–46), Word
* SI\_ZAL\_RAD/0107 Skupščina občine Radovljica 1962–1992, 790 š, 79 tm, dopolnjevanje fonda, obrtne zadeve, tehnična oprema, 2 š, Excel
* SI\_ZAL\_RAD/0014 Okrajni ljudski odbor Jesenice–Radovljica, 1945–1955, 323 š, 233 f, 14 k, 81,5 tm, dodajanje gradiva Okrajnega koordinacijskega odbora za pomoč otrokom, 1948–1950, 2 š, urejanje, odbiranje, popisovanje, tehnična oprema,Word
* SI\_ZAL\_KRA/0099 Matični urad Kranj, 1946–2003, 738 š, 74 tm, urejanje in dopolnjevanje fonda, tehnična oprema, 3 š, Excel
* SI\_ZAL\_KRA/0062 Izobraževalna skupnost občine Kranj, 1963–1987, 21 š, 2,1 tm, dopolnjevanje, urejanje, popisovanje, 2 š, 0,2 tm Excel
* SI\_ZAL\_KRA/0063 Kulturna skupnost občine Kranj 1968–1989, 21 š, 2,1 tm, dopolnjevanje, urejanje, popisovanje, tehnična oprema, 1 š, 0,1 tm, Excel
* SI\_ZAL\_TRŽ/0051, Občina Križe, 1850-1944, 0,1 tm, popisovanje, 1850**–**1944, 1 š, 0,1 tm, ScopeArchiv

*A.200 Pravosodje (Gorazd Stariha)*

* SI\_ZAL\_RAD/0013 Okrajno sodišče Radovljica, 1793–1995, 156,1 tm, urejanje, popisovanje, 1975–1995, 159 š, 15,9 tm, Word

*A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost (Marija Kos)*

* SI\_ZAL\_KRA/0122 Gimnazija Kranj, 1861–1992, urejanje in popisovanje fotografij (a. e. 187), Excel

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo (Marija Kos)*

* SI\_ZAL\_RAD/0117 Združeno gozdno in lesno gospodarstvo GLG Bled 1973–1990, 1 š, 0,1 tm, združevanje gradiva, urejanje in popisovanje, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_KRA/0259 Okrajna zadružna zveza Kranj, 1948–1974, 2 š, 0,2 tm, preimenovanje fonda, urejanje, popisovanje, tehnična oprema, Excel, ScopeArchiv

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije (Marija Kos)*

* SI\_ZAL\_KRA/0225 Združenje trgovcev okraja Kranj, 1904–1964, popisovanje, 1 š, 0,1 tm, Excel, ScopeArchiv

*C.000 Arhivske zbirke (Marija Kos)*

* SI\_ZAL\_KRA/0103 Zbirni fond Kranj, 1822–2012, 12 š, 1,2 tm, Gozdno gospodarstvo Kranj, 1973, dopolnjevanje, popisovanje, tehnična oprema, 1 m, Word

**Enota v Škofji Loki**

*A.100 Uprava (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0001, Občina Zminec, 1876–1945, 22 š, 4 k, 2,4 tm, pregled in dopolnitve arhivskega popisa, prenesenega v elektronsko obliko, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0014, Občina Trata, 1860–1945, 18 š, 4 k, 2,1 tm, pregled in dopolnitve arhivskega popisa, prenesenega v elektronsko obliko, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0039, Krajevni ljudski odbor Bukovica, 1945–1952, 4 š, 0,4 tm, pregled in dopolnitve arhivskega popisa, prenesenega v elektronsko obliko, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0046, Krajevni ljudski odbor Javorje, 1945–1952, 4 š, 0,4 tm, pregled in dopolnitve arhivskega popisa, prenesenega v elektronsko obliko, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0049, Občinski ljudski odbor Sovodenj, 1952–1955, 5 š, 0,5 tm, pregled in dopolnitve arhivskega popisa, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0051, Krajevni ljudski odbor Lučine, 1945–1952, 15 š, 1,5 tm, pregled in dopolnitve arhivskega popisa, prenesenega v elektronsko obliko, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0060, Krajevni ljudski odbor Volča, 1945–1946, 1 š, 0,1 tm, menjava tehnične opreme, pregled in dopolnitve arhivskega popisa, prenesenega v elektronsko obliko, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0061, Občina Sorica, 1871–1945, 11 š, 3 k, 1,2 tm, popisovanje, 1 m, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0061, Občina Sorica, 1871–1945, 11 š, 3 k, 1,2 tm, pregled in dopolnitve arhivskega popisa, prenesenega v elektronsko obliko, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0093, Občinski ljudski odbor Škofja Loka, 1955–1961, 246 š, 4 k, 25,0 tm, pregled in dopolnitve arhivskega popisa, prenesenega v elektronsko obliko, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0160, Okrajni ljudski odbor Kranj-Skupščina občine Škofja Loka, 1945–1967, 12 š, 1,2 tm, preureditev dela fonda in dopolnitve popisa, 2 š, 0,2 tm, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0197, Krajevni šolski odbor Gabrk, 1893–1963, 1 š, 0,1 tm, preureditev dela fonda in dopolnitve popisa, 1 m, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, 1974–1989, 22 š, 2,2 tm, urejanje in popisovanje dela fonda, 11 š, Word, delo ni zaključeno, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0436, Samoupravna interesna skupnost za proizvodnjo hrane in preskrbo Škofja Loka, 1987–1989, 4 š, 0,4 tm, urejanje, 1 š, delo ni zaključeno
* SI\_ZAL\_ŠKL/0455, Enota SPIZ-a v občini Škofja Loka, 1978–1989, 2 š, 0,2 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, izdelava historiata in spremne dokumentacije, Word

*A.200 Pravosodje (Judita Šega)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0173, Okrajno sodišče Škofja Loka, 1826–1978, 449 š, 108 k, 1 m, 54,2 tm, dopolnitve popisa, 38 š, 3,8 tm, Word

*A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost (Elizabeta Eržen Podlipnik)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0168, Osnovna šola Škofja Loka-Mesto, 1818–2014, 175 š, 1 k, 17,6 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, 25 š, 2,5 tm, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0222**,** Osnovna šola Podlonk, 1913–1971, 12 š, 1 k, 1,3 tm, urejanje, popisovanje, nadaljevanje del, 5 š, 0,5 tm, delo ni končano,Word

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo (Judita Šega)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0445, Hranilnica in posojilnica v Sorici, 1914–1960, 1 š, 0,1 tm, urejanje, popisovanje in tehnično opremljanje, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_ŠKL/0454, Trgovina z usnjem in čevljarskimi potrebščinami Janez Potočnik Škofja Loka, 1925–1936, 1 š, 0,1 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, izdelava historiata in spremne dokumentacije, Word

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0074, Strokovna skupina oblačilnega delavstva Škofja Loka, 1924–1975, 1 š, 0,1 tm, preurejanje in popisovanje, izdelava spremne dokumentacije, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0091, Katoliško prosvetno društvo Škofja Loka, 1895–1941, 2 š, 0,2 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0147, ZZB NOV Škofja Loka, 1943–2000, 84 š, 8,4 tm, preurejanje dela fonda, izločanje duplikatov in dokumentarnega gradiva, nova tehnična oprema, 1960–1990, 15 š, 1,5 tm, delo ni zaključeno, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0154, Planinsko društvo Škofja Loka, 1917–1975, 4 š, 0,4 tm, menjava ovojev, delna preureditev fonda in dopolnitve popisa, izdelava spremne dokumentacije, 1 š, 0,1 tm, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0259, Muzejsko društvo Škofja Loka, 1930–2016, 24 š, 2 ovoja, 2,5 tm, urejanje, izdelava prevzemnega popisa, 5 š, 0,5 tm, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0398, Gasilska zveza Škofja Loka, 1951–2000, 20 š, 2,0 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, 1 š, 0,1 tm, delo ni končano, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0409, Filatelistično društvo Lovro Košir Škofja Loka, 1949–1999, 4 š, 0,4 tm, dopolnitve fonda in popisa, izdelava spremne dokumentacije, 1978, 1 mapa, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0447, Počitniško društvo Škofja Loka, 1964–1994, 30 reg, 62 m, 2 k, 3,6 tm, izdelava prevzemnega popisa, historiata fonda in historiata ustvarjalca, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0448, Gasilsko društvo Železniki, 1952–1998, 13 š, 0,1 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije in historiatiov, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0449, Turistično društvo Železniki, 1988–2013, 5 reg, 0,5 tm, izdelava prevzemnega popisa, historiata fonda in historiata ustvarjalca, Word

*B.000 Fondi zasebne provenience (Judita Šega)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0387, Stane Pečar, Škofja Loka, 1936–2013, 4 š, 0,4 tm, dopolnitve fonda in popisa, izdelava spremne dokumentacije, 1947–1980, 1 mapa, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0421, Tone Mlakar, Škofja Loka, 1955–2013, 1 š, 0,1 tm, urejanje, popisovanje, izdelava spremne dokumentacije, Word

*C.000 Arhivske zbirke (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0281, Zbirka drobnih tiskov, 1959–2017, 11 š, 1,1 tm, urejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, izdelava spremne dokumentacije in historiatiov, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0284, Zbirka plakatov, 1914–2016, 414 ks, dopolnitve zbirke in popisa,
* izdelava spremne dokumentacije, 2002–2016, 8 ks, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0291, Varia, 1603–2016, 21 š, 1 k, 2,2 tm, dopolnitve zbirke in popisa, 1917–1941, 13 ks, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0342, Zbirka lokalnega časopisja, 1967–2017, 63 š, 6,3 tm, preureditev dela zbirke, izdelava novega popisa in spremne dokumentacije, 22 š, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0382, Zbirka podobic, ok.1900–2012, 13 ks, urejanje, popisovanje, izdelava spremne dokumentacije, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0408, Zbirka listin, 1504–1842, 37 ks, dopolnitve popisa, 1599–1756, 3 ks, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0450, Zbirka Andreja Sedeja, Železniki, 1950–2011, 4 reg, 1 m, 0,4 tm, izdelava prevzemnega popisa, historiata fonda in historiata ustvarjalca, Word

**Enota v Idriji**

*A.100 Uprava*

* SI\_ZAL\_IDR/0099 Občina Spodnja Idrija, 1882–1928, 30 f; urejanje in popisovanje 17 f (1,5 tm), Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0070 Krajevni ljudski odbor Spodnja Idrija, 1945–1952, 33 š, 3,3, tm; urejanje, tehnično opremljanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0092 Krajevni ljudski odbor Godovič, 1946–1952, 9 š, 0,9 tm; urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0095 Krajevni ljudski odbor Dole, 1945–1952, 12 š, 1,2 tm; urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0094 Krajevni ljudski odbor Črni Vrh, 1946–1952, 11 š, 1,1 tm; urejanje in popisovanje, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0252 Občinska raziskovalna skupnost Idrija, 1978–1988, 2 š, 0,2 tm; urejanje in popisovanje, ScopeArchiv, Excel

*A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost*

* SI\_ZAL\_IDR/0168 Čipkarska šola Idrija 1876–2005, 40 š, 62 f, 23 k, 6,9 tm; urejanje in popisovanje, 2 f, Excel

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija 1700–1996; 445 š, 977 f, 722 k, 2134 kart in načrtov; urejanje in popisovanje, 40 š, 100 načrtov in kart, 4,2 tm, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0261, Iskra Rotomatika Spodnja Idrija, 1971–1995, 27 š, 2,7 tm; urejanje in popisovanje, 12 š, 1,2 tm, Excel

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije*

* SI\_ZAL\_IDR/0003 Planinsko društvo Idrija, 1876–2010, 33 š, 3 k; urejanje in popisovanje 16 š, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0062, Društvo žena Štefke Majnik Idrija, 1955–1961, 1 š, 0, 1 tm; urejanje in popisovanje, Excel

### 6.3. Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, arhivskih virov in drugih pripomočkov za uporabo

Navedite popise, inventarje, vodnike, kazala in druge pripomočke za uporabo, ki so bili narejeni v letu poročanja (ime fonda oziroma zbirke z vsemi podatki o obdobju in obsegu gradiva ter računalniški program, s katerim je bilo delo opravljeno):

**Enota v Ljubljani**

*A.100 Uprava*

* SI\_ZAL\_DOM/0024, Občinski ljudski odbor - Skupščina občine Domžale, 11. akc. fond, gradbene zadeve, 1962–1991, t.e. 111–814, Excel
* SI\_ZAL\_DOM/0108, Krajevna skupnost Trzin, 1969–1998; 12 š, 1,2 tm; Excel
* SI\_ZAL\_LIT/0049, Skupščina občine Litija, 1955–1973, 112 š, 11,2 tm, Excel
* SI\_ZAL\_LOG/0012, Občinski ljudski odbor Logatec, 1945–1966, 120 š, 12 tm, Excel
* SI\_ZAL\_LJU/0402, ObLO-SO Ljubljana Center, gradbene zadeve, 1962–1963, 161 š, 16,1 tm, Excel;
* SI\_ ZAL\_LJU/0818, Krajevna skupnost Vodice, 1977–1998, 4 škatle, 0,4 tm, Excel;
* SI\_ZAL\_LJU/0819, Krajevna skupnost Bukovica – Šinkov turn, 1975-1993, 5 š, 0,5 tm, Excel.
* SI\_ZAL\_GRO/0124, Občina Zagradec, 1908–1953, 0,5 tm, 1 š, Word.
* SI\_ZAL\_LJU/0762, Občina Št. Vid nad Ljubljano, 1909–1943, 0,1 tm, 1 š; Word
* SI\_ZAL\_RIB/0002, Občina Ribnica, 1749–1946, 5,0 tm, 50 š; Excel

*A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost*

* SI\_ZAL\_LJU/0571, Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana, 1976–2011, 8 škatel, 0,8 tm, dopolnitev prevzemnega popisa, Word
  + SI\_ZAL\_LJU/0189, VII. gimnazija Ljubljana, 1945–1962, 19 š, 1 f, Excel
  + SI\_ZAL\_LJU/0192, IV. državna moška realna gimnazija v Ljubljani, 1940–1951, 7 š, 5 f, Excel
  + SI\_ZAL\_LJU/0193, VIII. gimnazija Ljubljana - Bežigrad, 1945–1962, 11 š, Excel
  + SI\_ZAL\_LJU/0196, XI. gimnazija Ljubljana - Zgornja Šiška, 1945–1962, 7 š, Excel
  + SI\_ZAL\_LJU/0204, II. deška meščanska šola v Ljubljani - Bežigrad, 1919–1945, 6 š, Excel
  + SI\_ZAL\_LJU/0205, II. dekliška meščanska šola v Ljubljani - Bežigrad, 1919–1945, 6 š, Excel
  + SI\_ZAL\_LJU/0207, II. mešana meščanska šola v Ljubljani - Zgornja Šiška, 1929–1953, 5 š, Excel
  + SI\_ZAL\_LJU/0230, Osnova šola Valentina Vodnika, Ljubljana - Zgornja Šiška, 1905–1961, 18 š, Excel
  + SI\_ZAL\_LJU/0223 Poklicna kovinarska šola Ljubljana, akc. 1, 1866–1983, 60 š, Excel,

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955 – 2007, 43,1 tm, Excel

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije*

* SI\_ZAL\_LJU/0827, Slavistično društvo Ljubljana, 1962–2012, 0,8 tm; 8 š, Excel
* SI\_ZAL\_GRO/0125, Občinski odbor ZSMS – MLD Grosuplje, 1978–2002, 0,7 tm; 7 š, Excel

*C.100 Zbirke*

* SI\_ZAL\_LJU/0334, Načrti, podserije 000-024, 001-002, 018-013, 018-014, 018-015, 018-016, 018-017, 1844–1957, Access
* SI\_ZAL\_LJU/0344, Arhivske razstave, 1858–2017, t. e. 69-74, Access.
* SI\_ZAL\_LJU/0347, Risbe, slike in grafike, 1646–1989, 111 ks, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserije E14, Neg I-05, DIG-1, DIG-2, DP-04, Access

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

*A.100 Uprava*

* SI\_ZAL\_NME/0003, Okrajno glavarstvo Novo mesto – klasifikacijska oznaka I (izseljenci, potni listi, prekrški) in Nc (Romi, begunci), 1851–1945, 28 š, 2,8 tm, Excel, Word
* SI\_ZAL\_NME/0005, Mestna občina Novo mesto, spisi za leto 1890 in 1892, 2 š, 0,2 tm, Word
* SI\_ZAL\_NME/0026, Krajevni ljudski odbor Ajdovec, 1945–1952, 0,9 tm, 9 š, Word
* SI\_ZAL\_NME/0029, Krajevni ljudski odbor Birčna vas, 1945–1952, 1,2 tm, 12 š, Word
* SI\_ZAL\_NME/0052, Krajevni ljudski odbor Podgrad, 1945–1952, 15 š, 1,5 tm, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_NME/0047, Krajevni ljudski odbor Ločna, 1945–1952, 0,7 tm, 7 š, Word
* SI\_ZAL\_NME/0062, Krajevni ljudski odbor Smolenja vas, 1945–1952, 14 š, 1,4 tm, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_NME/0064, Krajevni ljudski obor Stopiče, 1945–1952, 0,9 tm, 9 š, Word
* SI\_ZAL\_NME/0067, Krajevni ljudski odbor Šmarješke Toplice, 1945–1952, 1, 1 tm, 11 š, Word
* SI\_ZAL\_NME/0068, Krajevni ljudski obor Šmarjeta, 1945–1952, 1,2 tm, 12 š, Word
* SI\_ZAL\_NME/0070, Krajevni ljudski odbor Šmihel pri Žužemberku, 1945–1952, 0,8 tm, 8 š, Word
* SI\_ZAL\_NME/0196, Krajevni ljudski odbor Ratje, 1945–1952, 1,1 tm, 11 š, Word

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_ČRN/0078, Območna obrtno-podjetniška zbornica Črnomelj, 1975–1985, 1 š, 0,1 tm, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_MET/0073, Območna obrtno-podjetniška zbornica Metlika, 1975–1985, 1 š, 0,1 tm, Word, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_TRE/0115, Kmetijska zadruga Trebnje, 1956–1991, 17 š, 1,7 tm, Word, ScopeArchiv

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije*

* SI\_ZAL\_NME/0100, Okrajni odbor Socialistične zveze delovnega ljudstva Novo mesto, 1951–1962, 2,9, tm, 29 š, Word
* SI\_ZAL\_NME/0220, Občinski odbor Zveze prostovoljcev – borcev za severno mejo, 1918-1979, 11 š, 1,1 tm, Word, ScopeArchiv

*B.000 Fondi zasebne provenience*

* SI\_ZAL\_NME/0303, Gregorc Dragotin, 1921–1968, 3 š, 0,3 tm, Word

*C.000 Arhivske zbirke*

* SI\_ZAL\_NME/0195, Kronist Novega mesta, 2017–2017, 810 ks digitalnih fotografij, Excel, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_NME/0291, Zbirka reprodukcij in digitalizatov, serija 2, 2017, Excel

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*A.100 Uprava*

* SI\_ZAL\_RAD/0004, Občina Bled, 1776–1946, 76 š, 18 f, 11 kart. š., 4 m, 15,2 tm popis serije načrtov, Word

*A.200 Pravosodje*

* SI\_ZAL\_RAD/0013, Okrajno sodišče Radovljica, 1793–1995, 1561 š, 156,1 tm, Word

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_KRA/0259, Okrajna zadružna zveza Kranj, 1948–1974, 2 š, 0,2 tm , Excel
* SI\_ZAL\_KRA/0225, Združenje trgovcev okraja Kranj, 1904–1964, 1 š, 0,1 tm, Excel
* SI\_ZAL\_RAD/0117, Združeno gozdno in lesno gospodarstvo GLG Bled, 1973–1990, 1 š, 0,1 tm, Word

**Enota v Škofji Loki**

*A.500 Zdravstvo in socialno varstvo*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0455, Enota SPIZ-a v občini Škofja Loka, 1978–1989, 2 š, 0,2 tm, Word

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0445, Hranilnica in posojilnica v Sorici, 1914–1960, 1 š, 0,1 tm, ScopeArchiv
* SI\_ZAL\_ŠKL/0454, Trgovina z usnjem in čevljarskimi potrebščinami Janez Potočnik Škofja Loka, 1925–1936, 1 š, 0,1tm, Word

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0074, Strokovna skupina oblačilnega delavstva Škofja Loka, 1924–1975, 1 š, 0,1 tm, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0091, Katoliško prosvetno društvo Škofja Loka, 1895–1941, 2 š, 0,2 tm, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0449, Gasilsko društvo Železniki, 1952–1998, 1 š, 0,1 tm, Word

*B.000 Fondi zasebne provenience*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0421, Tone Mlakar, Škofja Loka, 1955–2013, 1 š, 0,1 tm, Word

*C.000 Arhivske zbirke*

* SI\_ZAL\_ŠKL/0281, Zbirka drobnih tiskov, 1959–2016, 10 š, 1,0 tm, Word
* SI\_ZAL\_ŠKL/0342, Zbirka lokalnega časopisja, 1967–2017, 63 š, 6,3 tm, Word

**Enota v Idriji**

*A.100 Uprava*

* SI\_ZAL\_IDR/0252 Občinska raziskovalna skupnost Idrija, 1978–1988, 2 š, 0,2 tm, ScopeArchiv, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0092 Krajevni ljudski odbor Godovič, 1946–1952, 9 š, 0,9 tm, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0095 Krajevni ljudski odbor Dole, 1945–1952, 12 š, 1,2 tm, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0070 Krajevni ljudski odbor Spodnja Idrija, 1945–1952, 33 š, 3,3 tm, Excel

*A.600 Gospodarstvo in bančništvo*

* SI\_ZAL\_IDR/0261 Iskra Rotomatika Spodnja Idrija, 1971–1995, 27 š, 2,7 tm, Excel

*A.700 Družbene in mednarodne organizacije*

* SI\_ZAL\_IDR/0003 Planinsko društvo Idrija 1876–2010, 33 š, 3 k, Excel
* SI\_ZAL\_IDR/0062 Društvo žena Štefke Majnik Idrija, 1955–1961, 1 š, 0,1 tm, Excel

### 6.4. Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

V okviru programskega sklopa opišite ostale aktivnosti arhiva:

**Enota v Ljubljani**

*Prepisi popisov fondov v digitalno obliko*:

* SI\_ZAL\_CER/0017, Krajevni ljudski odbor Dolenja vas
* SI\_ZAL\_GRO/0089, Krajevna skupnost Račna
* SI\_ZAL\_GRO/0110, Samoupravna stanovanjska skupnost občine Grosuplje
* SI\_ZAL\_GRO/0111, Delovna skupnost strokovnih služb Samoupravna interesna skupnost občine Grosuplje
* SI\_ZAL\_GRO/0112, Občinska zdravstvena skupnost Grosuplje
* SI\_ZAL\_GRO/0113, Samoupravna interesna skupnost za varstvo pred požarom občine Grosuplje
* SI\_ZAL\_GRO/0114, Samoupravna interesna skupnost za ceste občine Grosuplje
* SI\_ZAL\_GRO/0115, Občinska samoupravna komunalna skupnost Grosuplje
* SI\_ZAL\_GRO/0116, Kmetijska zemljiška skupnost Grosuplje
* SI\_ZAL\_GRO/0117, Delovna skupnost Samoupravne interesne skupnosti gospodarstva občine Grosuplje
* SI\_ZAL\_KAM/0078, Stanovanjska skupnost Kamnik
* SI\_ZAL\_KAM/0130, Krajevni urad Tuhinj
* SI\_ZAL\_KOČ/0011, Okrajni ljudski odbor Kočevje
* SI\_ZAL\_KOČ/0012, Krajevni ljudski odbor Banja Loka
* SI\_ZAL\_KOČ/0014, Krajevni ljudski odbor Koprivnik
* SI\_ZAL\_KOČ/0015, Krajevni ljudski odbor Kostel
* SI\_ZAL\_KOČ/0016, Krajevni ljudski odbor Kuželj
* SI\_ZAL\_KOČ/0017, Krajevni ljudski odbor Livold
* SI\_ZAL\_KOČ/0018, Krajevni ljudski odbor Mozelj
* SI\_ZAL\_KOČ/0019, Krajevni ljudski odbor Osilnica
* SI\_ZAL\_KOČ/0020, Krajevni ljudski odbor Papeži
* SI\_ZAL\_KOČ/0021, Krajevni ljudski odbor Podpreska
* SI\_ZAL\_KOČ/0022, Krajevni ljudski odbor Predgrad
* SI\_ZAL\_KOČ/0025, Krajevni ljudski odbor Stara Cerkev
* SI\_ZAL\_KOČ/0026, Krajevni ljudski odbor Struge
* SI\_ZAL\_LOG/0040, Samoupravna komunalna interesna skupnost občine Logatec
* SI\_ZAL\_LOG/0041, Samoupravna interesna skupnost za varstvo pred požarom občine Logatec
* SI\_ZAL\_LOG/0042, Samoupravna interesna skupnost za zdravstvo občine Logatec
* SI\_ZAL\_LOG/0043, Samoupravna interesna skupnost socialnega skrbstva občine Logatec
* SI\_ZAL\_LOG/0044, Samoupravna interesna skupnost za zaposlovanje občine Logatec
* SI\_ZAL\_LOG/0045, Samoupravna interesna skupnost za ceste občine Logatec
* SI\_ZAL\_LOG/0046, Skupne strokovne službe samoupravne stanovanjske skupnosti in komunalno cestne skupnosti občine Logatec
* SI\_ZAL\_LOG/0047, Komunalno cestna samoupravna interesna skupnost občine Logatec
* SI\_ZAL\_LOG/0048, Skupne strokovne službe samoupravne interesne skupnosti materialne proizvodnje občine Logatec
* SI\_ZAL\_LOG/0049, Samoupravna stanovanjska skupnost občine Logatec
* SI\_ZAL\_KAM/0101, Zbirni fond Kamnik
* SI\_ZAL\_LJU/0097, Urbanc Anton, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0293, Uta Tomažič, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0303, Aškerc Anton, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0304, Barbo Daniel, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0307, Fabjančič Vladislav, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0309, Peter Grasselli, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0311, Jenko Jože, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0314, Lončar Dragotin, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0317, Perne France, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0321, Šorn Mihael, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0324, Zois Žiga, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0328, Sajovic Josip, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0329, Radics Peter, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0330, Turk Ernest, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0331, Tavčar Franja in Ivan, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0332, Čižman Jožef, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0350, Kramar Albert, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0351, Spiller-Muys Fran, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0353, Kham Lado, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0368, Josip Tičar, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0394, Ferdo Wiegele, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0421, dr. Janko Babnik, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0426, Mihael Bostele, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0435, Rudolf Andrejka, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0518, Alojz Rustja Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0529, Mušič Drago, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0558, Mally Franz, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0565, Košutnik Karl, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0585, Sotelšek Janko, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0634, Rant Alojzij, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0654, Šlajmer Edo, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0261, Društvo za mladinske domove v Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0269, Dramatično društvo, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0339, Pintarjeva zbirka
* SI\_ZAL\_LJU/0419, Gradbena in kreditna zadruga Dom in vrt, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0298, Družina Dovč, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0299, Družina Kos, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0302, Družina Taufferer, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0323, Družina Zarnik, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0325, Družina Fon, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0427, Družina Začnik, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0438, Družina Perdan, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0455, Družina Koder-Zavašnik, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0462, Družina Pehani, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0516, Družina Štrukelj, Rašica
* SI\_ZAL\_LJU/0570, Družina Stritar, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0582, Družina Komac, Ljubljana
* SI\_ZAL\_LJU/0656, Družina Janesch, Ljubljana
* SI\_ZAL\_VRH/0054, Zbirni fond, Vrhnika
* SI\_ZAL\_CER/0080, Center za socialno delo Cerknica
* SI\_ZAL\_LJU/0734, Občinsko javno pravobranilstvo Ljubljana
* SI\_ZAL\_CER/0037, Poslovna zveza za gozdno in kmetijsko gospodarstvo Rakek
* SI\_ZAL\_CER/0038, Franc Premrov in sin, lesna industrija Martinjak, Cerknica
* SI\_ZAL\_CER/0039, Podjetja Krajevnega ljudskega odbora Begunje pri Cerknici
* SI\_ZAL\_CER/0040, Kmetijsko posestvo Cerknica
* SI\_ZAL\_CER/0041, Trgovsko podjetje Vino Rakek
* SI\_ZAL\_CER/0042, Trgovsko podjetje Vino Cerknica
* SI\_ZAL\_CER/0043, Remontno podjetje Loška Dolina Podcerkev
* SI\_ZAL\_CER/0061, Zavod za pospeševanje in razvoj turizma v Cerknici
* SI\_ZAL\_CER/0064, Kovinoplastika Lož
* SI\_ZAL\_CER/0065, Združenje trgovcev za srez Logatec, Nova vas pri Rakeku
* SI\_ZAL\_CER/0069, Kovind, Kovinska industrija Unec pri Rakeku
* SI\_ZAL\_CER/0070, Brest Cerknica
* SI\_ZAL\_DOM/0039, Obrtno podjetje Slamnik Mengeš
* SI\_ZAL\_DOM/0040, Novoprem Domžale
* SI\_ZAL\_DOM/0041, Krajevna obrtna podjetja, Domžale
* SI\_ZAL\_DOM/0043, Vodna skupnost za regulacijo Drtijščice, Moravče
* SI\_ZAL\_DOM/0044, Gostilne in gostišča, Domžale
* SI\_ZAL\_DOM/0045, Zavod za propagando Domžale
* SI\_ZAL\_DOM/0075, Helios Domžale
* SI\_ZAL\_DOM/0080, Papirnica Količevo
* SI\_ZAL\_DOM/0097, Induplati Jarše
* SI\_ZAL\_DOM/0099, Univerzale Domžale
* SI\_ZAL\_DOM/0101, Tosama Domžale
* SI\_ZAL\_DOM/0106, Podjetje za varovanje G7, Trzin
* SI\_ZAL\_GRO/0046, Usnjarski in čevljarski ceh iz Višnje Gore
* SI\_ZAL\_GRO/0048, Industrijsko podjetje Apnenica Dobrepolje
* SI\_ZAL\_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje

*Vnos popisov v produkcijsko bazo ScopeArchiv* *(v sistem SIRANET):*

* SI\_ZAL\_LJU/0085, Okrožno sodišče v Ljubljani (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0716, Občinsko sodišče II Ljubljana (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0717, Okrajno sodišče Ljubljana-okolica (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0791, Divizijsko sodišče v Ljubljani
* SI\_ZAL\_DOM/0036, Sodnik za prekrške Domžale
* SI\_ZAL\_CER/0003, Okrajno sodišče Cerknica (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0005, Okrajno sodišče Rakek (serije)
* SI\_ZAL\_DOM/0004, Okrajno sodišče Brdo (serije)
* SI\_ZAL\_DOM/0098, Okrajno sodišče Domžale (serije)
* SI\_ZAL\_GRO/0026, Okrajno sodišče Višnja Gora (serije)
* SI\_ZAL\_GRO/0123, Okrajno sodišče Grosuplje (serije)
* SI\_ZAL\_KAM/0015, Okrajno sodišče Kamnik (serije)
* SI\_ZAL\_LOČ/0010, Okrajno sodišče Kočevje (serije)
* SI\_ZAL\_RIB/0005, Okrajno sodišče Ribnica (serije)
* SI\_ZAL\_CER/0034, Občinski ljudski odbor – Skupščina občine Cerknica (serije)
* SI\_ZAL\_DOM/0024, Občinski ljudski odbor – Skupščina občine Domžale (serije)
* SI\_ZAL\_GRO/0039, Občinski ljudski odbor – Skupščina občine Grosuplje (serije)
* SI\_ZAL\_KAM/0038, Občinski ljudski odbor Kamnik (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljane (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0077, Občinski ljudski odbor Polhov Gradec (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0080, Skupščina občine Ljubljana Vič-Rudnik (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0074, Občinski ljudski odbor Ljubljana Šiška, serije
* SI\_ZAL\_LJU/0424, Skupščina občine Ljubljana Moste-Polje (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0465, Mestni ljudski odbor Ljubljana, predsedstvo (serije)
* SI\_ZAL\_LJU/0347, Zbirka risb, slik in grafik

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* Dopolnjevanje rodoslovnega indeksa h gradivu novomeške enote (indeks je za uporabnike dostopen na računalniškem terminalu v čitalnici novomeške enote). Indeks je bil dopolnjen z rodoslovnimi podatki iz arhivskega gradiva, ki ga je novomeška enota prevzela v letu 2017.
* Redno mesečno objavljanje izbora arhivskega gradiva (digitalnih fotografij) fonda SI\_ZAL\_NME/0195 Kronist Novega mesta na spletnem portalu Mestne občine Novo mesto.
* Ureditev dostopnosti vseh fotografij in videozapisov fonda SI\_ZAL\_NME/0195, Kronist Novega mesta, na računalniškem terminalu v čitalnici novomeške enote.

**Enota za Gorenjsko Kranj**

*Vnos popisov v produkcijsko bazo ScopeArchiv (v sistem SIRANET):*

* SI\_ZAL\_TRŽ/0037 Trgovina z mešanim blagom Kokalj, Tržič
* SI\_ZAL\_RAD/0070 Tomaž Godec
* SI\_ZAL\_TRŽ/0047 Okrajno sodišče Tržič
* SI\_ZAL\_KRA/0030 Krajevni ljudski odbor Žabnica
* SI\_ZAL\_RAD/0069 Gospostvo Podvin
* SI\_ZAL\_TRŽ/0041 Gospostvo Neuhaus pri Tržiču
* SI\_ZAL\_JES/0084 Pocarjeva domačija
* SI\_ZAL\_KRA/0058 Družina Pirc, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0134 Družina Fajdiga-Rakovc, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0153 Družina Levičnik, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0171 Družina Hribar, Cerklje
* SI\_ZAL\_KRA/0153 Družina Fink, Kranj
* SI\_ZAL\_RAD/0080 Družina Fürsager in Magušar, Radovljica
* SI\_ZAL\_KRA/0142 Družina Petrič, Zgornji Brnik
* SI\_ZAL\_RAD/0087 Družina Dominik, Bohinjska Bistrica
* SI\_ZAL\_TRŽ/0031 Družina Lavš, Tržič
* SI\_ZAL\_KRA/0100 Franc Rojina, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0141 Ivana Omerza, Kranj
* SI\_ZAL\_KRA/0144 Josip Žontar, Kranj

**Enota v Škofji Loki**

* Ažuriranje in dopolnjevanje seznama digitalizatov Enote v Škofji Loki

**Enota v Idriji**

*Prepis popisov v elektronsko obliko*:

* SI\_ZAL\_IDR/0078 Osnovna šola Cerkljanski Vrh
* SI\_ZAL\_IDR/0121 Osnovna šola Vojkove brigade Spodnja Idrija

## 7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

Navedite izvedene aktivnosti ob vrednotenju dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanju nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk v letu poročanja:

**Enota v Ljubljani**

* SI\_ZAL\_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljane, 1947–1994, 1135 š, 71 f, 8 kt, 120 tm, izločanje dvojnikov, trojnikov.
* SI\_ZAL\_LJU/0085, Okrožno sodišče Ljubljana, 1852–1982, 1513 š, 10 kt, 9 m, 159,6 tm; izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* SI\_ZAL\_NME/0026, Krajevni ljudski odbor Ajdovec, 1945–1952, 9 š, 0,9 tm; izločeno 0,1 tm nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NM/0052, Krajevni ljudski odbor Podgrad, 1945–1951, 2 š, 0.2 tm; izločeno 0,1 tm nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0062, Krajevni ljudski odbor Smolenja vas, 1943–1952, 11 š, 1,1 tm; izločeno 0,1 tm nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0196, Krajevni ljudski odbor Ratje, 1945–1952, 11 š, 1,1 tm; izločeno 0,1 tm nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_TRE/0052, Kmetijska zadruga Trebnje, 1956–1979, 17 š, 1.7 tm; izločeno 0,1 tm nepotrebnega dokumentarnega gradiva
* SI\_ZAL\_NME/0220, Občinski odbor Zveze prostovoljcev - borcev za severno mejo, 1918-1979, 11 š, 1,1 tm; izločeno 0,1 tm nepotrebnega dokumentarnega gradiva

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* SI\_ZAL\_KRA/0013 Mestni ljudski odbor Kranj 1945–1952, 149 fasciklov, 29 knjig, 20,00 tm, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, strokovna obdelava
* SI\_ZAL\_KRA/0036 Ljudski odbor mestne občine Kranj, 1952–1955, 2 škatli, 199 fasciklov, 16 knjig, 27,20 tm, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, strokovna obdelava
* SI\_ZAL\_KRA/0046 Občinski ljudski odbor Kranj 1955–1962, 4 škatle, 96 fasciklov, 3 knjige, 15,40 tm, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, strokovna obdelava
* SI\_ZAL\_KRA/0259 Kmetijske zadruge kranjskega območja – Okrajna zadružna zveza Kranj 1948–1974, 2 š, 0,2 tm, vrednotenje, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva, strokovna obdelava

**Enota v Škofji Loki**

* SI\_ZAL\_ŠKL/0426, Občinska izobraževalna skupnost Škofja Loka, 1981–1985, izločeno dokumentarno gradivo vrnjeno izročitelju
* SI\_ZAL\_ŠKL/0427, Občinska raziskovalna skupnost Škofja Loka, 1981–1984, izločeno dokumentarno gradivo vrnjeno izročitelju
* SI\_ZAL\_ŠKL/0429, Občinska telesnokulturna skupnost Škofja Loka, 1981–1985, izločeno dokumentarno gradivo vrnjeno izročitelju
* SI\_ZAL\_ŠKL/0431, Skupnost otroškega varstva Škofja Loka, 1981–1984, izločeno dokumentarno gradivo vrnjeno izročitelju
* SI\_ZAL\_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, 1974–1989, 22 š, izločanje duplikatov
* SI\_ZAL\_ŠKL/0168, Osnovna šola Škofja Loka-Mesto, 1818–2014, 10 š, izločanje duplikatov 0,4 tm
* SI\_ZAL\_ŠKL/0455, Enota SPIZ-a v občini Škofja Loka, 1978–1989, izločanje duplikatov 0,3 tm
* SI\_ZAL\_ŠKL/0147, ZZB NOV Škofja Loka, 1943–2000, 15 š, izločanje duplikatov 0,3 tm

## 8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

### 8.1. Večja dela v arhivskih depojih

Navedite dela, ki so bila opravljena v arhivskih depojih v smislu zagotavljanja ustreznih pogojev za varstvo arhivskega gradiva (npr. preselitve gradiva....):

**Enota v Ljubljani**

* Postavitev stabilnih in premičnih regalov v depoju na Šmartinski cesti (Ljubljana)
* Selitev fondov iz skladišč na Mestnem trgu 27 in Ciril-Metodovem trgu 21 v skladišča na Poljanski cesti in Šmartinski cesti (Ljubljana)
* Selitev fototečnega gradiva, zloženega na kovinskih omarah, v premične regale v skladišču CM VII.

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* Preselitev 190 škatel fonda SI\_ZAL\_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto, ki jih je okužila plesen zaradi neprimernih klimatskih razmer v skladišču na gradu Grm, v dislocirano skladišče (Bršljin).

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* Montaža dodatnih regalov v začasnem depoju (35 tm)
* Montaža novih premičnih regalov v novem depoju (600 tm)
* Montaža 3 predalnikov za načrte v novem depoju
* Priprava novega depoja pred selitvijo gradiva (protivlomna vrata, prezračevalna naprava, čiščenje)
* Premiki gradiva zaradi racionalnejše izrabe prostora v regalih (380 tm)

### 8.2. Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva

Navedite večja dela, ki so bila opravljena v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva (npr. menjava škatel,..........). Navedite tudi količino škatel, ki ste jih zamenjali. V kolikor gre za tehnično urejanje in opremljanje arhivskega gradiva, navedite tudi ime fonda in količino gradiva, ki je bilo tehnično opremljeno:

**Enota v Ljubljani**

* SI\_ZAL\_LJU/0334, Načrti, serija Razni načrti, t. e. 081-001 do 081-033, zamenjava nalepk z novimi podatki in vložitev popisa v prvo škatlo, 33 š
* SI\_ZAL\_LJU/0341, Tiski, t. e. 01 do 05, zamenjava nalepk in vložitev popisa v prvo škatlo, 5 š
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserija A4-3, 4 ks, preložitev fotografij v ph nevtralne vrečke.
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserija Neg I-05, 31 ks, preložitev negativov na steklu v ph nevtralne vrečke.
* SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserija Neg I-09, t. e. 01 do 27, zamenjava nalepk na škatlah, rezanje in zlaganje vrečk za fotografije iz ph nevtralnega papirja, 1094 kosov
  + SI\_ZAL\_DOM/0024, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Domžale, menjava fasciklov z (nestandardnimi) arhivskimi škatlami in izdelava novih nalepk, 8 nš
  + SI\_ZAL\_GRO/0007, Okrajni ljudski odbor Grosuplje, menjava fasciklov z (nestandardnimi) arhivskimi škatlami in izdelava novih nalepk, 12 nš
  + SI\_ZAL\_GRO/0031, Občinski ljudski odbor Krka, menjava fasciklov z (nestandardnimi) arhivskimi škatlami in izdelava novih nalepk, 1 nš
  + SI\_ZAL\_GRO/0033, Občinski ljudski odbor Ivančna Gorica, menjava fasciklov z (nestandardnimi) arhivskimi škatlami in izdelava novih nalepk, 7 nš
  + SI\_ZAL\_KOČ/0011, Okrajni ljudski odbor Kočevje, menjava fasciklov z (nestandardnimi) arhivskimi škatlami in izdelava novih nalepk, 57 nš

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* SI\_ZAL\_NME/0220, Občinski odbor Zveze prostovoljcev - borcev za severno mejo, menjava 10 škatel
* SI\_ZAL\_ČRN/0018, Okrajno sodišče Črnomelj, menjava nalepk na knjigah zbirke zemljiških listin, 180 knjig
* SI\_ZAL\_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto, menjava 190 škatel (470 x 310 x 100 mm), ki jih je okužila plesen zaradi neprimernih klimatskih razmer v skladišču na gradu Grm.

**Enota za Gorenjsko Kranj**

* Izmere arhivskega gradiva nestandardnih dimenzij zaradi naročila ustrezne tehnične opreme
* Čiščenje gradiva, map in škatel, odstranjevanje plesni in prašnih delcev (18 map, 45 š)
* SI\_ZAL\_KRA/0061 Služba družbenega knjigovodstva Kranj, 20 tm, menjava tehnične opreme, izdelava in lepljenje novih nalepk, 200 š,
* SI\_ZAL\_JES/0053 Vajenska šola Jesenice, 4 š, 0,4 tm, menjava tehnične opreme, izdelava in lepljenje novih nalepk
* SI\_ZAL\_KRA/0080 Kranjska tovarna lanenega olja in firneža Zabret&Comp., Britof pri Kranju, 1 š, 0,1 tm, menjava tehnične opreme, izdelava in lepljenje nove nalepke
* SI\_ZAL\_RAD/0104 Gozdno gospodarstvo Bled, 95 š, 6 m, 7 t, 10,8 tm, izdelava novih tulcev (7) izdelava in lepljenje novih nalepk (108)
* SI\_ZAL\_KRA/0085 Državni učiteljski izobraževalni zavod Kranj, 15 š, 1,5 tm, menjava tehnične opreme, izdelava in lepljenje novih nalepk (15)
* SI\_ZAL\_KRA/0132 Srednja tekstilna in obutvena šola Kranj, 129 š, 12,9 tm, izdelava in lepljenje novih nalepk (129)
* SI\_ZAL\_RAD/0105 Center za socialno delo Radovljica, 320 š, 32 tm, izdelava in lepljenje novih nalepk (320)
* SI\_ZAL\_KRA/0082/0001 Splošno gradbeno podjetje GIP Gradbinec Kranj, 53 š, 5,3 tm, izdelava in lepljenje novih nalepk (53)
* SI\_ZAL\_RAD/0013 Okrajno sodišče Radovljica, izdelava 159 nalepk
* SI\_ZAL\_JES/0004 Občina Kranjska Gora, 73 t. e., menjava tehnične opreme, izdelava in lepljenje novih nalepk

**Enota v Škofji Loki**

* SI\_ZAL\_ŠKL/0342, Zbirka lokalnega časopisja, 1967–2017, menjava 22 škatel in nalepk
* SI\_ZAL\_ŠKL/0173, Okrajno sodišče v Škofji Loki, 1826–1978, izdelava nalepk, 91 ks

**Enota v Idriji**

* SI\_ZAL\_IDR/070 Krajevni ljudski odbor Spodnja Idrija, menjava tehnične opreme, 33 š
* SI\_ZAL\_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija, 1700–1992, menjava tehnične opreme, 40 š
* SI\_ZAL\_IDR/0003 Planinsko društvo Idrija 1876–2010, 33 š, 3 k; menjava tehnične opreme 16 š
* SI\_ZAL\_IDR/0067 Občinski odbor Zveze združenj borcev NOV Idrija, menjava tehnične opreme, 31 š

### 8.3. Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu

Pri vrsti poškodb v tabeli uporabite naslednje možne termine:

vlaga, plesen, poplava, ogenj, insekti, črnilo, pogosta uporaba, slaba kakovost papirja, ostalo

Pri opravljenih delih v tabeli uporabite naslednje možne termine:

ročno restavriranje, pulpa, laminacija, zaščitna embalaža, prevezave, delne prevezave, ostalo

Konservatorski in restavratorski posegi so bili opravljeni na naslednjem gradivu:

8.3. a- Spisovno gradivo

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv fonda | Vrsta  poškodb | Opravljena dela | Količina | Izvajalec del in eviden. št. |
| SI\_ZAL\_NME/0017 Okrajno sodišče Novo mesto, Stara zemljiška knjiga – Gospostvo Pogance, listine glavne knjige, t.e. 133, p. e. 10, zač. 19. st. - 1887 | Vlaga, mehanske poškodbe | Ročno restavriranje | 30 listov | Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje |
| SI\_ZAL\_LJU/0489 Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura (Reg. I), t. e. 150 (fasc. 98), fol. 316–839 | aktivna zelena plesen | Čiščenje in restavriranje gradiva | 1 š | Center za restavriranje in konserviranje ARS |

8.3. b- Knjige

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv fonda | Vrsta  poškodb | Opravljena dela | Količina | Izvajalec del in eviden. št. | |
| SI\_ZAL\_TRE/0001 Okrajni urad Trebnje, t.e. 2, p.e. 3, indeks normalij in registrature okrajnega urada, 1860; p.e. 4, delovodnik okrajnega urada, 1863 | Vlaga, mehanske poškodbe | Ročno restavriranje | 2 k | Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje | |
| SI\_ZAL\_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija | Prevezava in popravilo hrbtišča | Ročno restavriranje | 1 k | Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje | |
| SI\_ZAL\_IDR/0168 Čipkarska šola Idrija | Popravilo platnic in hrbtišča, vezava | Ročno restavriranje | 1 k | Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje | |
| SI\_ZAL\_ŠKL/0019, Davčni urad Škofja Loka, Davčni registri Občine Trata in Občine Selca, 1927–1931 | Mehanske poškodbe in raztrganine zaradi uporabe | Ročno restavriranje hrbtišča in knjižnega bloka, krpanje raztrganin | 3 k | | Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje |

### 

### 8.4. Vezave knjig:

Pri označevanju vezav uporabite: T ( trda vezava- trde platnice)

M (mehka vezava - mehke platnice npr. spiralni vez, termo vez...)

Vezava je bila obnovljena pri:

*/izpolnite tabelo/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv fonda ali zbirke | Vrsta  Vezave | Količina | Izvajalec del in eviden. št. |
| SI\_ZAL\_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija, | T | 1 k | Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje |
| SI\_ZAL\_IDR/0168 Čipkarska šola Idrija | M | 1 k | Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje |

### 8.5. Mikrofilmanje arhivskega gradiva

*/izpolnite tabelo/*

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv fonda, dela fonda ali zbirke | Št. posnetkov |
| SI\_ZAL\_LJU/0489 Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura (Reg. I) | 13835 |
| SI\_ZAL\_RAD/0004 Občina Bled | 1079 |
| SI\_ZAL\_ŠKL/0318 Evgen Burdych, Škofja Loka | 143 |
| SI\_ZAL\_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija, f. 214 (Postopki kopanja v rudniku, zbirka rudnih vzorcev, 1801–1805) | 917 |
| SI\_ZAL\_LJU/0446 Osnovna šola Rob (šolska kronika) | 87 |

### 8.6. Digitalizacija arhivskega gradiva

Opišite aktivnosti v zvezi z digitalizacijo arhivskega gradiva v preteklem letu in izpolnite spodnjo tabelo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naslov fonda ali zbirke | Vhodni dokumenti digitalizacije | Izhodni rezultat digitalizacije | Število digitaliziranih dokumentov |
| Mikrofilmske kartice (čitalnica Enote v Ljubljani; različni fondi) | mikrofilm | png | 425 |
| SI\_ZAL\_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija | karte, načrti | digitalni posnetek | 100 |
| SI\_ZAL\_KRA/0002 | dokument, načrt | tiff | 314 |
| SI\_ZAL\_LJU/0334, Načrti, različne podserije | Načrt | digitalni posnetek | 15 |
| SI\_ZAL\_LJU/0340 Zbirka plemiških genealogij Ludvika Lazarinija | Fotografije | Tiff | 146 |
| SI\_ZAL\_LJU/0342 Fototeka, podserija F19 | razglednice | Tiff | 301 |
| SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podserije A4-3, F19, G | razglednica, fotografija | digitalni posnetek | 328 |
| SI\_ZAL\_LJU/0342, Fototeka, podseriji NEG I-01,  NEG I-05 | fotografska plošča | digitalni posnetek | 348 |
| SI\_ZAL\_LJU/0345 Mikrofilmi in fotokopije (mikrofilmi listin) | mikrofilm | png | 937 |
| SI\_ZAL\_LJU/0347, Risbe, slike in grafike | grafika | digitalni posnetek | 1 |
| SI\_ZAL\_LJU/0489, Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura | načrt | digitalni posnetek | 9 |
| SI\_ZAL\_NME/0229, Gregorič Jože | pisni dokumenti, fotografije, fotografske plošče, razglednice | Tiff in Pdf | 351 |
| SI\_ZAL\_RAD/0004 Občina Bled, 1776-1946, gradbena dokumentacija | risba, spis | digitalni posnetek | 713 |
| SI\_ZAL\_ŠKL/0168 Osnovna šola Škofja Loka - Mesto | 41 VHS kaset | mp4 | 41 |
| SI\_ZAL\_ŠKL/0318 Evgen Burdych, Škofja Loka | fotografije | tiff | 152 |
| SI\_ZAL\_ŠKL/0381 Osnovna šola Cvetka Golarja Škofja Loka | dokument | tiff | 527 |
| SI\_ZAL\_ŠKL/0392 Podružnična šola Reteče | dokument | tiff | 239 |
| SI\_ZAL\_ŠKL/0404 Osnovna šola Ivana Groharja Škofja Loka | dokument | tiff | 318 |

V spodnji tabeli povzemite sumarne podatke o realizaciji v letu poročanja iz zgornje tabele !

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vrsta gradiva | Obseg digitaliziranih enot skupaj | | |
| spisovno gradivo | LJU | 1935 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| NME | 190 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| KRA | 100 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| ŠKL | 0 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| IDR | 0 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| ZAL | **2925** | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| fotografije + razglednice | LJU | 1149 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| NME | 161 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| KRA | 0 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| ŠKL | 0 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| IDR | 0 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| ZAL | **1310** | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| načrti + zemljevidi | LJU | 200 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| NME | 0 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| KRA | 400 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| ŠKL | 0 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| IDR | 100 | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| ZAL | **700** | (št. posnetkov oziroma skenov) |
| filmi | LJU | 34 ur 34 minut | (dig. posnetek v št. ur) |
| NME | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |
| KRA | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |
| ŠKL | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |
| IDR | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |
| ZAL | **34 ur 34 minut** | (dig. posnetek v št. ur) |
| audio gradivo | LJU | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |
| NME | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |
| KRA | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |
| ŠKL | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |
| IDR | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |
| ZAL | 0 | (dig. posnetek v št. ur) |

### 8.7. Kopiranje filmskega arhivskega gradiva (varnostno)

### 8.8. Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva

* *Slovenskemu filmskemu arhivu je bilo predano v hrambo*:
* 31. 3. 1965, film: Ob žici okupirane Ljubljane; št. spisa 052-1-65; izročitelj Mestni svet Ljubljana
* 30. 3. 1971, film: Karl-Marx-Stadt 1969, št. spisa 050-1-71; izročitelj Skupščina mesta Ljubljane
* SI\_ZAL\_LJU/0334, Načrti, pripravljen je bil seznam 35 načrtov za restavriranje in konserviranje v ARS v letu 2017.

## 9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

### 9.1. Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

Navedite evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

* Evidenca ustvarjalcev javnega arhivskega gradiva
* Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva
* Register fondov in zbirk
* Evidenca uporabe arhivskega gradiva
  + Evidenca matičnih listov
  + Vpisnik prijav uporabe AG
  + Vpisnik vlog
  + Evidenca pogodb o uporabi AG
  + Evidenca pogodb o izposoji Ag
* Evidenca varnostnega mikrofilmanja arhivskega gradiva
* Evidenca restavriranja in konserviranja arhivskega gradiva
* Evidenca popisov evidentiranega arhivskega gradiva in mikrofilmskih posnetkov, ki se nanaša na freisinško loško gospostvo
* Evidenca temperature in relativne vlage v arhivskih skladiščih

**Inventura arhivskega gradiva:** Na podlagi določil 58. člena arhivske uredbe je bila v letu 2017 izvedena inventura arhivskega gradiva, ki je potekala od marca do novembra 2017. Namen inventure je bil: izpopolniti evidence o arhivskem gradivu, potrditi ali ovreči sum o izgubi arhivskega gradiva, ugotoviti ujemanje dejanskega stanja s podatki v evidenci fondov in zbirk, ugotoviti stanje tehnične opreme in določiti lokacijo fondov v skladiščih. Na podlagi ugotovitev so bili podani predlogi za urejanje, opremljanje, konserviranje in restavriranje arhivskega gradiva. Manjše pomanjkljivosti, ki jih je bilo možno odpraviti takoj, so bile izvršene v okviru inventurnega pregleda. Komisija za strokovni pregled vsega arhivskega gradiva v ZAL je pripravila obsežeen končni zapisnik.

9.2. Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo

Navedite ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

* Evidenca o vlagateljih za pridobitev podatkov iz Zgodovinskega arhiva Ljubljana
* Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri javnopravnih osebah
* Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu
  + Evidenca zdravniških pregledov
  + Evidenca o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah
  + Evidenca o preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost
  + Evidenca o usposabljanju in preizkusih na področju varnosti in zdravja pri delu
* Evidence s področja poslovodenja arhiva
  + Evidenca pravnih poslov
  + Kadrovske evidence
  + Računovodske evidence

### 9.3. Evidenca fondov v arhivu

Stanje evidence fondov in zbirk v arhivu 31.12.2017:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Število fondov  in zbirk | Spisovno gradivo  v tm | Filmi  št.  naslovov | Video  št.  naslovov | Mikrof.  št.  kolutov | Fotog.  št.  kosov | Nosilci  zvoka  št. kosov | Zapisi na ostalih  nosilcih  št. kosov |
| LJU | 1634 | 7915,8 | 168 | 0 | 0 | 31073 | 0 | 14339 |
| NME | 553 | 1975,9 | 0 | 0 | 0 | 463 | 0 | 8253 |
| KRA | 528 | 3963,6 | 35 | 163 | 35 | 20254 | 399 | 264 |
| ŠKL | 458 | 959,5 | 0 | 46 | 66 | 2102 | 0 | 372 |
| IDR | 273 | 840,6 | 0 | 0 | 48 | 2670 | 0 | 32897 |
| ZAL | **3446** | **15655,4** | **203** | **209** | **149** | **56562** | **399** | **56125** |

## 10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

### 10.1. Evidentiranje v letu poročanja

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv ustanove,  kraj, država.  Cilj evidentiranja\* | Fondi, na katerih se je opravljalo evidentiranje | Trajanje  (št.del.  dni) in datum | Ime in priimek udeleženca |
| Avstrijski državni arhiv na Dunaju (Österreichisches Staatsarchiv Wien):  cilj evidentiranja arhivskega gradiva, ki je pomembno za zgodovino Idrije in idrijskega rudnika, je izdelava vodnika. | 1. Innerösterreichisches Münz und Bergwesen - Innerösterreichische Miszellen, Innerösterreichische; Notranje avstrijski rudnik živega srebra Idrija, 1523–1613  2. Finanzministerium und deren nachgeordnete montanistische Dienststellen, serija Akten altes Münz- un Bergwesen I. oddelek 1745-1765, pregledani so bili indeksi za to obdobje in označene zadeve, ki se nanašajo na Idrijo in idrijski rudnik. | 29.5-2.6. 2017  (5 dni) | Mira Hodnik, Dunja Mušič, Judita Šega |
| Österreichisches Staatsarchiv (OeStA), Nottendorfer Gasse 2, A-1030 Wien, Avstrija – Avstrijski državni arhiv, Dunaj, Avstrija:  nadaljevanje evidentiranja arhivskega gradiva, povezanega s slovenskim prostorom (plemiške družine iz slovenskega prostora – dopolnitev SI\_ZAL\_LJU/0340 Zbirke plemiških genealogij Ludvika Lazarinija) | arhivsko gradivo, povezano s protestantizmom na Slovenskem v 16. in tudi 19. stoletju; Adelsakten, Qualifikationslisten | 3.4.–7.4.2017, 16.10.–20.10.2017 (10 dni) | Barbara Žabota |

**\*** Za vsako evidentiranje tudi napišite kakšen je glavni cilj evidentiranja.

## 11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

### 11.1. Delovni čas čitalnice glede na določila zakonodaje

**Enota v Ljubljani**

ponedeljek, torek, četrtek, petek: 8.00 – 14.00

sreda: 8.00 – 16.00

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00

torek, petek: 8.00 – 12.00

**Enota za Gorenjsko Kranj**

ponedeljek, sreda: 8.00 – 14.00

torek, petek: 8.00 – 12.00

**Enota v Škofji Loki**

**Enota v Idriji**

ponedeljek, sreda, četrtek: 8.00 – 13.00

### 11.2. Uporaba arhivskega gradiva

#### 11.2.1. Uporaba arhivskega gradiva v letu poročanja

- število uporabnikov v znanstveno-raziskovalne namene

- število uporabnikov zaradi pravnega interesa

- število izdanih potrdil oz. overjenih prepisov

*/izpolnite tabelo /*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Št. uporabnikov v  znan.-raz. namene | Št. uporabnikov zaradi pravnega interesa | Št. izdanih potrdil  oz. overjenih prepisov |
| LJU | 561 | 874 | 391 |
| NME | 37 | 109 | 12 |
| KRA | 48 | 621 | 34 |
| ŠKL | 57 | 115 | 112 |
| IDR | 24 | 123 | 0 |
| ZAL | **727** | **1842** | **549** |

Navedite v odstotkih, za kakšne namene so bila izdana potrdila oz. overjeni prepisi:

**Enota v Ljubljani**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denacionalizacija: | 0 |  | Državljanstvo: | 3 |
| Žrtve vojnega nasilja: | 0 |  | Gradbene zadeve | 30 |
| Vojna škoda: | 0 |  | Premoženjskopravne zadeve | 27 |
| Šolanje: | 40 |  | Ostalo: |  |
| Delovna doba: | 0 |  |  |  |

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denacionalizacija: | 0 |  | Državljanstvo: | 3 |
| Žrtve vojnega nasilja: | 0 |  | Gradbene zadeve | 51 |
| Vojna škoda: | 0,1 |  | Premoženjskopravne zadeve | 24 |
| Šolanje: | 11,9 |  | Ostalo: | 10 |

**Enota za Gorenjsko Kranj**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denacionalizacija: | 0 |  | Državljanstvo: | 5 |
| Žrtve vojnega nasilja: | 0 |  | Gradbene zadeve | 20 |
| Vojna škoda: | 0 |  | Premoženjskopravne zadeve | 50 |
| Šolanje: | 25 |  | Ostalo: | 0 |
| Delovna doba: | 0 |  |  |  |

**Enota v Škofji Loki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denacionalizacija: | 0 |  | Državljanstvo: | 2 |
| Žrtve vojnega nasilja: | 0 |  | Gradbene zadeve | 33 |
| Vojna škoda: | 0 |  | Premoženjskopravne zadeve | 20 |
| Šolanje: | 21 |  | Ostalo: | 24 |
| Delovna doba: | 0 |  |  |  |

**Enota v Idriji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denacionalizacija: | 0 |  | Državljanstvo: | 0 |
| Žrtve vojnega nasilja: | 0 |  | Gradbene zadeve | 65 |
| Vojna škoda: | 0 |  | Premoženjskopravne zadeve | 17 |
| Šolanje: | 5 |  | Ostalo: | 11 |
| Delovna doba: | 2 |  |  |  |

#### 11.2.2. Uporaba gradiva za razstave in druge prezentacije

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Naziv ustanove, ki si izposoja arhivsko gradivo | Naziv razstave oz. prezentacije | Število dokumentov |
| IDR | Peter Primožič, Idrija | Članek v Idrijskih razgledih: Delovanje Občine Idrija med nemško okupacijo | 3 |
| IDR | Gimnazija Jurija Vege Idrija | Izdelava plakatov v računalniški učilnici na poklicni šoli | 10 |
| IDR | ICRA d. o. o. Idrija | Poročilo, razstava in video predstavitev: Projekt INTESI (Alpine space) za izdelavo zgodovinskega pregleda razvoja izbranih SSGP na Idrijsko-Cerkljanskem | 1 |
| IDR | Založba Bogataj, ABC Merkur d. o. o. Idrija | Knjiga Gospodična Ida | 2 |
| IDR | Katarina Rudolf, Črni Vrh | Delovni list Na obisku pri sovici Zali, sestavni del izpita na FF v Ljubljani Oddelku za zgodovino | 2 |
| IDR | Psihiatrična bolnišnica Idrija | Zbornik ob 60-letnici delovanja Psihiatrične bolnišnice Idrija | 2 |
| IDR | Notar Andrej Rozman, Idrija | Vknjižba lastninske pravice | 7 |
| IDR | Okrajno sodišče Idrija | Izdaja dodatnega sklepa o dedovanju | 1 |
| KRA | Gimnazija Kranj | 120 let gimnazijske stavbe | 4 |
| ŠKL | David Hafner, Binkelj | Spremembe naselja Binkelj skozi čas (seminarska naloga) | 1 |
| ŠKL | Marija Ceferin, Železniki | Članek v publikaciji Železne niti | 6 |
| ŠKL | Loški muzej | Opečne prezračevalne mreže na gospodarskih poslopjih, razstava | 10 |
| ŠKL | Dr. France Štukl | Vodni pogoni v nekdanji občini Stara Loka | 1 |
| ŠKL | Dr. Andrej Doblehar | Mestne promenade –Škofja Loka | 31 |
| ŠKL | Kulturno-zgodovinsko društvo Lonka Stara Loka in dr. France Štukl | Vodni pogoni v občini Stara Loka | 1 |
| ŠKL | Loški muzej Škofja Loka | Sto let povesti Cvetje v jeseni | 19 |
| ŠKL | Jure Ferlan | Članek v Podblegoških novicah | 1 |
| ŠKL | Muzejsko društvo Škofja Loka | Za našo stvar: 80 let Muzejskega društva Škofja Loka | 20 |
| LJU | Karin Konda Mihačič, Ljubljana | objava v okviru projekta *Šola raziskuje: Vodnikova cesta* | 8 | |
| LJU | Muzikološki inštitut, ZRC SAZU, Novi trg 2, 1000 Ljubljana | objava v zborniku *Feldmaršal Radetzky in Slovenci* | 1 | |
| LJU | dr. Tomaž Kladnik, Maribor | objava v članku *"Neso naj moje pozdrave vsem rojakom", Ivan Hribar, ljubljanski župan 1896-1910* | 2 | |
| LJU | Villa creativa d.o.o., Ulica kneza Koclja 35, 2000 Maribor | *oblikovna podoba poštne znamke in ostalih poštnih elementov* (natečaj Pošte Slovenije d.o.o.) | 3 | |
| LJU | Kulturni dom Franca Bernika Domžale, Ljubljanska cesta 61, 1230 Domžale | objava v knjižici in na razstavi z naslovom *Janez Vrečar (1887-1959): Domžalski podobar in gospodarstvenik* | 7 | |
| LJU | Tatjana Adamič, Škofljica | objava v prispevku *Uršulinska šola v Ljubljani in stavbna zgodovina šolskih poslopij* (Šolska kronika) | 1 | |
| LJU | Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana | objava v digitalni zbirki *o ljubljanskem županu Jaki Avšiču* na portalu KAMRA | 8 | |
| LJU | Javni zavod Ljubljanski grad, Grajska planota 1, 1000 Ljubljana | objava na razstavi v okviru projekta *Plečnik nad mestom* | 12 | |
| LJU | izr. prof. dr. Marko Kambič, Pravna fakulteta UL, Poljanski nasip 2, 1000 Ljubljana | objava v reviji *Acta Histriae* | 1 | |
| LJU | Anton Snoj, Ljubljana | objava v prispevku za *Zgodovinski časopis* | 1 | |
| LJU | Ustanova "Fundacija Poti miru v Posočju", Gregorčičeva ulica 8, 5222 Kobarid | objava na razstavi z naslovom *"1917-Ženske na ulicah. Za kruh in narod"* | 1 | |
| LJU | Inštitut za novejšo zgodovino, Kongresni trg 1, 1000 Ljubljana | objava v publikaciji *Bojan Cvelfar, Srbska pravoslavna cerkev na Slovenskem med svetovnima vojnama* | 4 | |
| LJU | Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana | objava v *digitalnih zbirkah* na portalu KAMRA | 6 | |
| LJU | Lucija Planinc, Logatec | objava v prispevku *Postopki izdelave in materialna sestava najstarejših pozitivov analognih fotografij ter njihove osnovne značilnosti* | 1 | |
| LJU | Študijski center za narodno spravo, Tivolska 42, 1000 Ljubljana | objava v publikaciji in na razstavi *Skozi čas preizkušenj: Politična zapornica Jelka Mrak Dolinar* | 4 | |
| LJU | dr. Heike Oevermann, Berlin, Nemčija | objava v članku *Städtebauliche Identität, Authentizität und Konversion historischer Industriekomplexe* | 1 | |
| LJU | Radiotelevizija Slovenija, Kolodvorska 2-4, 1000 Ljubljana | objava v *dokumentarnem filmu Reverz* | 3 | |
| LJU | Mestna knjižnica Ljubljana, Kersnikova ulica 2, 1000 Ljubljana | objava v *digitalnih zbirkah* na portalu KAMRA | 11 | |
| LJU | Janez Jasenc, Radeče | objava v knjigi *Sv. Anton Padovanski in štangarski župljani* | 69 | |
| LJU | Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka 15, 1000 Ljubljana | objava v knjigi *Andrej Hrausky, Plečnikova arhitektura v Ljubljani* | 2 | |
| LJU | Medobčinski muzej Kamnik, Muzejska pot 3, 1241 Kamnik | objava na razstavi *Na sodu smodnika - Kamniška smodnišnica skozi čas* | 1 | |
| LJU | DELO d.o.o., Dunajska 5, 1000 Ljubljana | za objavo *v dnevniku Delo v prilogi Na kolesih* | 1 | |
| LJU | Študijski center za narodno spravo, Tivolska 42, 1000 Ljubljana | objava v članku *Jelke Piškurić* z naslovom *Od stare do nove šole* | 6 | |

### 11.3. Število reprodukcij arhivskega gradiva za potrebe uporabnikov v letu poročanja (uporabniške kopije)

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste reprodukcij za uporabnike | Arhiv | Število kopij oziroma posnetkov |
| Fotokopije | LJU | 10861 |
| NME | 175 |
| KRA | 4424 |
| ŠKL | 830 |
| IDR | 850 |
| ZAL | **17140** |
| Fotografije | LJU | 20910 |
| NME | 0 |
| KRA | 0 |
| ŠKL | 1201 |
| IDR | 0 |
| ZAL | **22111** |
| Mikrofilmski posnetki | LJU | 1111 |
| NME | 0 |
| KRA | 719 |
| ŠKL | 0 |
| IDR | 0 |
| ZAL | **1830** |
| Digitalizirani posnetki | LJU | 7662 |
| NME | 28 |
| KRA | 209 |
| ŠKL | 161 |
| IDR | 0 |
| ZAL | **8090** |
| Ostalo | LJU | 0 |
| NME | 0 |
| KRA | 0 |
| ŠKL | 0 |
| IDR | 0 |
| ZAL | 0 |

### 11.4. Ostala uporaba, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje

Navedite tudi ostalo uporabo, ki jo arhiv omogoča v smislu izvajanja veljavne zakonodaje. Prav tako opišite aktivnosti, ki jih je arhiv izvedel v letu poročanja v zvezi z čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv:

## 12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

### 12.1 Razstave

#### 12.1.1. Lastne razstave

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov razstave  Avtorji razstave  Razstavni prostor | Št. eksp. | Katalog (obseg, naklada) | Štev.  obisk. | Trajanje razstave  od-do | | Gostovanje  (kraj in čas) | |
| **Šentpetrsko predmestje**,  Jože Suhadolnik, Nataša Budna Kodrič,  Zgodovinski atrij Mestne hiše, Ljubljana | 135 | 408 strani, naklada 300 izvodov | Ok. 1000 | 9. junij–30. junij | | MK RS, Ljubljana, 6. julij–24. avgust | |
| **Šentpetrsko predmestje**,  Jože Suhadolnik, Nataša Budna Kodrič,  vhodna avla Zgodovinskega arhiva Ljubljana, Ljubljana | 47 | 408 strani, naklada 300 izvodov | Ok. 2000 | 1. julij–sredina leta 2018 | |  | |
| **V zaledju Soške fronte**  Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Marija Kos, Teja Krašovec, Marko Mugerli, Barbara Pešak Mikec, Judita Šega, Lilijana Vidrih Lavrenčič, Barbara Žabota  Galerija Muzeja Železniki | 14 | 59 str., 1000 izvodov | 47 |  | Železniki  10. 3.–4. 4. 2017 | |
| **V zaledju soške fronte**  Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Barbara Pešak Mikec, Lilijana Vidrih Lavrenčič, Barbara Žabota, Teja Krašovec, Marko Mugerli, Judita Šega, Marija Kos  Zgodovinski arhiv Celje | 22 | 59 str., 1000 izvodov | 278 |  | Celje,  14. 9. – 30. 11. 2017 | |
| **Protestantizem na Loškem**  Judita Šega  Sokolski dom Škofja Loka | 13 | 800 izvodov, 71 strani | 914 |  | Škofja Loka 24. 10.–19. 11. 2017 | |

#### 12.1.2. Gostujoče razstave

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naslov razstave  Ustanova, ki je pripravila razstavo | Trajanje  razstave  od-do | Razstavni proctor |
| Arhivi – zakladnice spomina, slovenski arhivi | 20. 1.–18. 2. 2017 | Dolenjski muzej Novo mesto |
| Arhivi – zakladnice spomina, slovenski arhivi | 3. 3.–29. 3. 2017 | Sokolski dom v Škofji Loki |
| Arhivi – zakladnice spomina, slovenski arhivi | 8. 11. 2017 | Knjižnica Jožeta Udoviča, Cerknica |

### 12.2. Obiski šolskih in drugih skupin

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv šole/druge skupine | Število obiskovalcev | Število skupin |
| Šolski center Novo mesto, Srednja vzgojiteljska šola | 30 | 4 |
| Osnovna šola Otočec | 15 | 2 |
| Osnovna šola Grm | 12 | 1 |
| Osnovna šola Trebnje | 15 | 1 |
| Osnovna šola Bršljin | 30 | 2 |
| Osnovna šola Železniki | 80 | 3 |
| Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj | 7 | 1 |
| Gimnazija Kranj | 6 | 1 |
| Univerza za tretje življenjsko obdobje, smer Rodoslovje | 17 | 1 |
| Filozofska fakulteta Ljubljana, oddelek za zgodovino | 23 | 1 |
| OŠ Ljubljana Polje | 22 | 1 |
| Filozofska fakulteta, oddelek za umetnostno zgodovino | 18 | 1 |
| Skupaj | **275** | **19** |

### 12.3. Predavanja namenjena javnosti

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema, kraj, datum | | Število predavanj | |
| Otvoritev potujoče razstave Arhivi – zakladnice spomina in vodstvo po njej; Škofja Loka, 3. 3. 2017 (Marjana Kos, Mitja Sadek) | | 1 | |
| Otvoritev potujoče razstave Arhivi – zakladnice spomina in vodstvo po njej; Novo mesto, 20. 1. 2017 (Marjana Kos, Mitja Sadek) | | 1 | |
| Otvoritev potujoče razstave Arhivi – zakladnice spomina in vodstvo po njej; Cerknica, 8. 11. 2017 (Marjana Kos) | | 1 | |
| Otvoritev potujoče razstave Arhivi – zakladnice spomina in vodstvo po njej; Novo mesto, 20. 1. in 8. 2. 2017 (Mitja Sadek, Dunja Mušič) | | 1 | |
| Radijska oddaja Sledi časa – Kultura prehranjevanja plemstva na Kranjskem v 18. stoletju, 30 minut, Radio Slovenija, 1. program, 9. 4. 2017 ob 17.20 uri (Hana Habjan, Boris Kuhar, Bogdan Šteh) | | 1 | |
| Reformacija in protireformacija na zgornjem Gorenjskem. Knjižnica Antona Tomaža Linharta Radovljica, 21. 2. 2017 (Barbara Žabota) | | 1 | |
| Kdo je bil Janž Khisl? Gorenjski muzej Kranj, Vojnomirova dvorana Ullrichove hiše v Kranju, 18. 5. 2017 (Barbara Žabota) | | 1 | |
| Samo zaradi lakote in žeje gre Slovenec malokedaj v krčmo (predstavitev knjige). Zgodovinski arhiv Ljubljana, Gostilna Šestica, 30. 5. 2017 (Barbara Pečnik) | | 1 | |
| Samo zaradi lakote in žeje gre Slovenec malokedaj v krčmo (predstavitev knjige). Zgodovinski arhiv Ljubljana, Gostilna Kolovrat, 20. 6. 2017 (Barbara Pečnik) | | 1 | |
| Protestantizem na Slovenskem. Sokolski dom v Škofji Loki, 24. 10. 2017 (Barbara Žabota) | | 1 | |
| Podobe ljubljanskih gostišč – pogovor o knjigi. Cankarjev dom, Knjižni sejem, Forum oder, 24. 9. 2017 (Barbara Pečnik in Barbara Žabota) | | 1 | |
| Begunci na Kranjskem v letu 1914/15, oddaja Sledi časa, Radio Slovenija, 1. program, 18. 6. 2017 (Judita Šega, Mira Hodnik) | | 1 | |
| Življenjska pot in povojna usoda lesnega trgovca in industrialca Franca Heinriharja st., oddaja Moja zgodba, radio Ognjišče, 3. 9. 2017 (Judita Šega) | | 1 | |
| Otvoritev razstave V zaledju soške fronte, Zgodovinski arhiv Celje, 14. september 2017 (Judita Šega, Mitja Sadek) | | 1 | |
| Industrijska dediščina Gorenjske v Zgodovinskem arhivu Ljubljana, Enoti za Gorenjsko Kranj – predavanje na 2. zgodovinskem dnevu Industrijska dediščina Gorenjske. Gorenjski muzej, Kranj, 29. 5. 2017 (Marija Kos) | | 1 | |
| Prevzem arhivskega gradiva Psihiatrične bolnišnice Idrija, Ljubljana, Ministrstvo za kulturo, 29. 11. 2017 (Mira Hodnik) | | 1 | |
| Nastopno predavanje – projekti digitalizacije popisnic prebivalstva v ZAL, AMEU, študij Arhivistika in dokumentologija, Ljubljana, 8. avgust 2017 (Mitja Sadek) | | 1 | |
| Predstavitev Zgodovinskega arhiva Ljubljana ter direktorja Mitje Sadka na Valu 202, 9. avgust 2017 (Mitja Sadek) | | 1 | |
| Zgodovina reševanja romskega vprašanja na Dolenjskem, Radio Sraka Novo mesto, 13.12.2017 (Mitja Sadek) | | 1 | |
| Pogovor o zgodovini protestantizma na Slovenskem, založba Goga Novo mesto, vodenje pogovora z gosti (dr. Brkič, dr. Vitorovič), 27. julij 2017 (Mitja Sadek) | | 1 | |
| Predstavitev razstave o zgodovini novomeške gimnazije, pogovor o Mariji Tereziji in Novem mestu, Frančiškanski samostan Novo mesto, Novo mesto, 8. september 2017 (Mitja Sadek) | | 1 | |
| Pogovor o knjigi Antična miturgija z avtorico dr. Svetlano Slapšak, Založba Goga Novo mesto, 12. oktober 2017 (Mitja Sadek) | | 1 | |
| skupaj | | **22** | |

### 12.4. Ostale aktivnosti na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti

### arhiva v letu poročanja

* Svetovanje dijakom, študentom in drugim raziskovalcem pri izbiri raziskovalnih tem in uporabi arhivskega gradiva
* Priprava arhivskega gradiva za objavo na Facebook profilu ZAL, v rubriki Za vas razkrivamo
* Kulturni bazar (Cankarjev dom Ljubljana, 30. 3. 2017); predstavitev ZAL in arhivske dejavnosti (Marjana Kos)
* Delavnica kaligrafije na gradu Grm za učence Osnovne šole Grm (Dunja Mušič)
* Sodelovanje z Gimnazijo Kranj ob najdbi časovne kapsule in udeležba tiskovne konference, pregledovanje gradiva v arhivskih fondih, primernega za razstavo ob 120 letnici gimnazijske stavbe (Marija Kos)
* Sodelovanje pri organizaciji kulturnega dogodka ob 80-letnici Muzejskega društva Škofja Loka in na slavnostni akademiji, kjer smo predstavili povezave med društvom in arhivom pri skrbi za arhivsko kulturno dediščino (Judita Šega)
* Koordinacija in sodelovanje pri snemanju filma E. Sgarbi, Italija (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)

## 13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

### 13.1. Raziskovalni projekti

Navedite naslov projekta, nosilca, sodelavce, temo, kratko obrazložitev projekta, pri kom je bil projekt verificiran, kdo je financer projekta ter predvsem utemeljite sodelovanje arhiva kot izvajalca javne arhivske službe pri projektu:

* Projekt **Šentpetrsko predmestje, Zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva Ljubljana**, nosilec Jože Suhadolnik, sodelavka Nataša Budna Kodrič. Projekt predstavlja nadaljevanje večletnih, že utečenih ciklusov, katerih produkt sta publikacija-razstavni katalog ter pregledni razstavi v večjem razstavišču (atrij MOL) in v skrčenem obsegu v avli ZAL. Tema je mesto Ljubljana in njeni predeli, predmestja - povečini v slikovnem in dopolnilno v spisovnem gradivu. Predstavljajo ga načrti, regulacijski plani, katastrske karte, fotografije in razglednice, vedute, listinsko gradivo, Fabjančičeva Knjiga ljubljanskih hiš in njihovih stanovalcev, lastnikov. Jedrnat tekst zajema zgodovinski, umetnostnozgodovinski in urbanistični oris mestnega predela, izpostavljene in pomembnejše objekte, njihove lastnike in stanovalce v 19. stoletju. Naslanja se na izvirno arhivsko gradivo, ki je v publikaciji prikazano v izboru, v celoti pa na razstavi. Cilj je prezentacija arhivskega gradiva, ki ga hrani Zgodovinski arhiv Ljubljana. Verificiran v ZAL, MK RS in MOL.
* Projekt **Zbiranje podatkov o vojaških žrtvah 1. sv. vojne na Slovenskem** poteka v sodelovanju 15 inštitucij in posameznikov, koordinira ga Inštitut za novejšo zgodovino. Raziskovalni projekt je zasnovan z namenom zbrati čim večje število imen padlih in umrlih vojakov z območja današnje Republike Slovenije. Rezultat projekta bo nacionalna baza podatkov o umrlih vojakih z območja v mejah Republike Slovenije. Baza bo vključevala padle, pogrešane in umrle osebe, ki so izgubile življenje med služenjem v oboroženih silah in pomožnih vojaških formacijah, vključno s prostovoljci in vojnimi ujetniki ali je bila smrt posledica vojne. Časovno obdobje zajema podatkov v bazo bo 28. 7. 1914 – 4. 11. 1918, toda z vključitvijo umrlih zaradi posledic vojne po 4. 11. 1918. Projekt financirajo vsi udeleženci v okviru svojih možnosti, poleg tega pa INZ zagotovi materialna sredstva za izdelavo nacionalne baze oz. baz, ki jo bodo sestavljale, njihovo namestitev in vzdrževanje. Zgodovinski arhiv Ljubljana je eden od dveh arhivov, ki sodelujeta pri projektu, s tem da smo bili med pobudniki projekta. Kot institucija, bogata z viri za proučevanje naslovne teme, smo v arhivu nadaljevali z aktivnostmi, ki so v letu 2017 vključevale enoti v Ljubljani in Kranju, kjer je gradiva za ugotavljanje žrtev razmeroma veliko. Ostale enote so bodisi v sodelovanju z drugimi inštitucijami, tudi partnerji v projektu, dali svoje gradivo na razpolago njim (Enoti v Novem mestu in v Idriji), bodisi da je gradivo že pregledano (Enota v Škofji Loki). Pri projektu aktivno sodelujeta Nataša Budna Kodrič in Gorazd Stariha.
* **Popis arhivskega gradiva v fondih in zbirkah Zgodovinskega arhiva Ljubljana, ki se nanaša na 1. svetovno vojno** *(Barbara Žabota, Hana Habjan, Janez Bregar, Dunja Mušič, Jože Glavič, Marjan Penca, Iztok Hotko, Marija Kos, Gorazd Stariha)* Nosilec projekta: Arhiv Republike Slovenije; sodelujoče institucije: Arhiv Republike Slovenije, Pokrajinski arhiv Koper, Pokrajinski arhiv Maribor, Pokrajinski arhiv v Novi Gorici, Zgodovinski arhiv Celje, Zgodovinski arhiv Ljubljana, Zgodovinski arhiv na Ptuju Čas izvedbe: 2014-2017.  
  Cilj projekta: Tematski vodnik po arhivskem gradivu o prvi svetovni vojni. Vodnik bo za vsak arhiv vseboval fonde in zbirke z gradivom o prvi svetovni vojni. Projekt je bil v letu 2017 zaključen.
* **Prelomno leto 1918** (delovni naslov), nosilec projekta bo Zgodovinski arhiv Ljubljana, financer Ministrstvo za kulturo, sodelavci: Elizabeta Eržen Podlipnik, Hana Habjan, Mira Hodnik, Dunja Mušič, Barbara Pešak Mikec, Judita Šega (vodja projekta), Barbara Žabota. Projekt predstavlja zadnjega v nizu razstavnih projektov, namenjenih prvi svetovni vojni in prehodu v novo državo. Osredotočili se bomo na konec vojne in spremembe, ki jih je v življenje Slovencev prinesel prehod v dve novi monarhiji. Projekt bo posvečen 120-letnici obstoja ZAL, ki jo bomo obeležili v letu 2018. Že opravljeno delo: delni pregled arhivskega gradiva in fototeke.

### 13.2. Strokovni članki in razprave zaposlenih v arhivu v letu poročanja

Navedite strokovne članke in razprav, ki so jih objavili delavci arhiva v letu poročanja in sodijo v delovno področje arhiva oziroma v okvir del in nalog, ki jih opravljajo zaposleni v arhivu. Podatki naj se navajajo v skladu s pravili, ki veljajo za citiranje bibliografskih enot - avtor, naslov razprave ali članka, podatki o objavi:

*Nataša Budna Kodrič*

* + Pobotnica Hinka Smrekarja z dne 9. 3. 1923, arhivalija meseca februarja 2017
  + Nekatere hiše v Šentpetrskem predmestju ter njihovi lastniki in stanovalci v 19. stoletju, V: Šentpersko predmestje: zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo ZAL (razstavni katalog), Ljubljana: Zgodovinski arhiv, 2017, str. 283–338.

*Jože Glavič*

* Jože Glavič, Mitja Sadek, Zgodovinski arhiv, Ljubljana, Nova spletna podoba arhiva – primer Zgodovinskega arhiva Ljubljana, mednarodna konferenca v Radencih: Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja.
* Vodnik po arhivskem gradivu 1. svetovne vojne, izdali in založili vsi slovenski arhivi, Ljubljana, 2017; avtor popisa.

*Hana Habjan*

* Mednarodno arhivsko posvetovanje Arhivskega društva Srbije, Tara, Srbija, 13.-14. oktober 2016. Arhivi: glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije. Letn. 40, št. 1 (2017), str. 148–149.
* Arhivalija meseca junija 2017: Strokovni referati v fondu Pomožne šole za manj nadarjeno deco. Ljubljana: ZAL, junij 2017.
* Molnar, Branka: Človeški viri v povezavi z e-gradivom v arhivih: raziskava z vprašalniki; prispevek na konferenci. Človeški viri v arhivih in novi izzivi v zvezi z e-gradivom; zbornik referatov: 28. zborovanje Arhivsko društvo Slovenije. Portorož, 2017. Str. 32–42.
* Zgodba treh bork: Mete, Ivanke in Nade: Spor pri preimenovanju šole v Grižah leta 1969. Kronika: Iz zgodovine Spodnje Savinjske doline, znanstvena monografija. Ljubljana: Zveza zgodovinskih društev Slovenije, 2017. Str. 503–510.
* Vodnik po arhivskem gradivu 1. svetovne vojne, izdali in založili vsi slovenski arhivi, Ljubljana, 2017; avtorica popisa.
* Zakonske podlage, Arhivska javna služba v Republiki Sloveniji, Obveznosti organov javne uprave in javnopravnih oseb do dokumentarnega in arhivskega gradiva, Hramba in materialno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva v fizični obliki (poglavja). Priročnik za ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom. Zgodovinski arhiv Ljubljana, november 2017 (interna e-publikacija). Str. 5–34.

*Mira Hodnik*

* Največji jamski požar v Rudniku živega srebra Idrija leta 1847; arhivalija meseca novembra 2017, Zgodovinski arhiv Ljubljana

*Iztok Hotko*

* Kronist Novega mesta – primer sodelovanja lokalne skupnosti in arhiva pri ustvarjanju zbirke digitalnih fotografij. Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Digitalno in digitalizirano. Arhivsko gradivo včeraj, danes in jutri: zbornik mednarodne konference, Radenci, 5.-7. april 2017, str. 149–158.
* Vodnik po arhivskem gradivu 1. svetovne vojne, izdali in založili vsi slovenski arhivi, Ljubljana, 2017; avtor popisa.

*Marija Kos*

* Industrijska kulturna dediščina Gorenjske v Zgodovinskem arhivu Ljubljana, Enoti za Gorenjsko Kranj, v: *Industrijska dediščina Gorenjske, Zbornik 2. zgodovinskega dneva,* Kranj, 29. maj 2017, str. 24–25.
* Otvoritev novega gimnazijskega poslopja v Kranju, v: *120 let gimnazijske stavbe v Kranju, 18. septembra 1897,* razstavni katalog, Kranj, Gimnazija Kranj,2017, str. 28-31.
* Namestitev poveljstva nemške 14. armade v Kranju, Arhivalija meseca septembra

*Marjana Kos*

* Iz prvih let avtomobilizma na Kranjskem (filmski scenarij za kratki poljudnoznanstveni dokumentarni film; Slovenija 2017, kratki barvni 14', scenarij Marjana Kos, režija Urška Djukić, direktor fotografije Rožle Bregar, produkcija Zgodovinski arhiv Ljubljana, realizacija Studio Virc)
* Od jajca do jabolk ali Od začetka do konca (filmski scenarij za kratki poljudnoznanstveni dokumentarni film; Slovenija 2017, kratki barvni 11', scenarij Marjana Kos, režija Urška Djukić, direktor fotografije Rožle Bregar, produkcija Zgodovinski arhiv Ljubljana, realizacija Studio Virc)

*Dunja Mušič*

* Bohuslav Skalicky und der Weinbau in Krain. V: *Paginae historiae: sborník státního ústředního archivu v Praze* (2017) 25/1, str. 25–29.
* Stanje človeških virov v arhivih nemške zvezne dežele Hessen in primerjava s slovenskimi arhivi. V: *Človeški viri v arhivih in novi izzivi v zvezi z e-gradivom*: zbornik referatov: 28. zborovanje. Portorož: 2017, str. 26–31.
* Vodnik po arhivskem gradivu 1. svetovne vojne, izdali in založili vsi slovenski arhivi, Ljubljana, 2017; avtorica popisa.
* Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, Dunaj, Avstrija, v: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini 13/1, Ljubljana 2017, str. 254–256
* *Šentpetrsko predmestje: zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva Ljubljana* [prevod Dunja Mušič]. Ljubljana: Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2017.

*Barbara Pešak Mikec*

* **Pešak Mikec Barbara: Razvoj obrtniškega zdravoslovja in odvračanja nezgod, Skrb za varno delo na naših tleh s poudarkom na gradbeništvu, Delo in varnost 1/2017, ZVD, str. 23 -31**
* **Pešak Mikec Barbara:** Vodovodni stolp v Kranju, Arhivalija meseca marca.

*Janez Pirc*

* Idrijski meščanski čebelnjak, 1925; arhivalija meseca oktobra 2017, Zgodovinski arhiv Ljubljana

*Mitja Sadek*

* Jože Glavič, Mitja Sadek, Zgodovinski arhiv, Ljubljana, Slovenija, Nova spletna podoba arhiva – primer Zgodovinskega arhiva Ljubljana, mednarodna konferenca v Radencih: Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 2017.
* “*Vsaki ve, da so vsi Cigani tatovi in malopridneži*”, **Trije drobci o Ciganih na Dolenjskem v 2. polovici 19. stoletja;** članek v reviji Rast, str. 23-30, št. 2, Novo mesto, 2017.
* Izoblikovanje pražupnije v Šentvidu pri Stični, avtor članka dr. Janez Höfler, prepis in prevod listine Mitja Sadek (izšlo v: Šentviško tisočletje: 1000 let župnije Šentvid pri Stični, 2017)

*Gorazd Stariha*

* Vojaški beguni v prvi polovici 19. stoletja in kaznovanje njihovih pomagačev. Primer kazenskih spisov Deželnega sodišča v Ljubljani v letih 1825–1849, v: Acta Histriae, Zgodovinsko društvo za južno Primorsko, Koper, letnik 25, št. 3/2017, str. 701-718

*Jože Suhadolnik*

* Arhivalija meseca, december 2017

*Judita Šega*

* Oporne točke za premislek pri načrtovanju adaptacije ali novogradnje arhivskih depojev na primeru škofjeloške enote Zgodovinskega arhiva Ljubljana, v: Arhivi v službi človeka – človek v službi arhivov, Zbornik prispevkov z recenzijo, Maribor 2017, str. 30–40.
* Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini, Dunaj, Avstrija, v: Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini 13/1, Ljubljana 2017, str. 254–256.
* V zaledju soške fronte, v: Loški razgledi 63, Škofja Loka 2017, str. 334–337.
* Pavle Blaznik (1903–1984), v: Za našo stvar: 80 let Muzejskega društva Škofja Loka, Škofja Loka 2017, str. 66–73.
* Življenjska pot in povojna usoda lesnega trgovca in industrialca Franca Heinriharja st., v: Človekove pravice in temeljne svoboščine: za vse čase!: zbornik prispevkov z znanstvenega posveta [v Škofji Loki, 7. in 8. decembra 2016], Ljubljana: Študijski center za narodnostno spravo, 2017, str. 176-190.

*Tatjana Šenk*

* Prevzem elektronskega arhivskega gradiva v arhiv na primeru Mestne občine Ljubljana / Tatjana Šenk, v Človeški viri v arhivih in novi izzivi v zvezi z e-gradivom : zbornik referatov : 28. Zborovanje / [28. Zborovanje Arhivskega društva Slovenije, Portorož, 5. In 6. Oktober 2017] ; [organizatorja] Arhivsko društvo Slovenije [in] Pokrajinski arhiv Koper ; [uredil Gregor Jenuš ; prevod izvlečkov Petra Markuš], str. 49-55.
* Pravilnik društva akvaristov, arhivalija meseca januarja 2017.

*Barbara Žabota*

* Poročilo o evidentiranju arhivskega gradiva v tujini – Dunaj, Avstrija. *Evidentiranje arhivskega gradiva v tujini* 13 (2017), št. 1, str. 257–280.
* Vodnik po arhivskem gradivu 1. svetovne vojne, izdali in založili vsi slovenski arhivi, Ljubljana, 2017; avtorica popisa.

### 13.3. Preučevanje ostalih strokovnih vprašanj v letu poročanja

Navedite seznam ostalih strokovnih tem oziroma vprašanj, ki ste jih preučevali v letu poročanja:

* Korespondenca Fidelija in Jožefine Terpinc 1825–1870, priprava, pregled in uskladitev transkribiranega besedila z ureditvijo gradiva v fondu SI\_ZAL\_LJU/0296, Graščina Fužine; izdelava predstavitve gradiva za objavo v Virih (Nataša Budna Kodrič)

## 14. Izdajanje publikacij v letu poročanja

Navedite publikacije, ki jih je arhiv izdal v letu poročanja: naslov objave, podatki o avtorju in soavtorjih, obseg, število izvodov (podatki naj se navajajo v skladu s pravili, ki veljajo za citiranje bibliografskih enot). Dodajte tudi utemeljitev uvrstitve izdaje publikacije v program arhiva kot izvajalca javne arhivske službe.

* Miška Mica in njeni egipčanski predniki z gradu Fužine /Barbara Pešak Mikec, Nataša Budna Kodrič; ilustrirala Tina Brinovar. 26 strani, Ljubljana: Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2017 (tretja v nizu slikanic, s katerimi na privlačen način populariziramo arhivsko dejavnost pri mlajši populaciji).
* Barbara Pečnik. Samo zaradi lakote in žeje gre Slovenec malokedaj v krčmo: podoba ljubljanskih gostišč na prelomu 19. v 20. stoletje. Gradivo in razprave 38. Ljubljana: Zgodovinski arhiv Ljubljana, 2017, 380 strani, 300 izvodov (gre za doslej najbolj temeljito študijo o zgodovini ljubljanskih gostiln, pri čemer je bilo v veliki meri uporabljano gradivo ZAL).
* Šentpetrsko predmestje, Zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva Ljubljana, avtor nosilec Jože Suhadolnik, soavtorica Nataša Budna Kodrič, obseg 408 strani, 300 izvodov. Obsežna utemeljitev – glej točko 13.1.
* Iz prvih let avtomobilizma na Kranjskem (kratki poljudnoznanstveni dokumentarni film; barvni, 14'; scenarij Marjana Kos, režija Urška Djukić, produkcija ZAL, realizacija Studio Virc (gre za kratki izobraževalni film, ki populariizira arhivsko dejavnost, nastal pa je na podlagi arhivskega gradiva, ki ga hrani ZAL).
* Od jajca do jabolk ali Od začetka do konca (kratki poljudnoznanstveni dokumentarni film; barvni, 11'; scenarij Marjana Kos, režija Urška Djukić, produkcija ZAL, realizacija Studio Virc (gre za kratki izobraževalni film, ki populariizira arhivsko dejavnost, nastal pa je na podlagi arhivskega gradiva, ki ga hrani ZAL).
* Vodnik po arhivskem gradivu 1. svetovne vojne, izdali in založili vsi slovenski arhivi, Ljubljana, 2017; sozaložništvo Zgodovinskega arhiva Ljubljana (temeljni pripomoček za nadaljnje raziskave 1. svetovne vojne na Slovenskem).
* Spletna publikacija Varovanje dokumentarnega in arhivskega gradiva pri izvajalcih vzgoje in izobraževanja, izdali vsi slovenski javni arhivi, 2017. Na pobudo vzgojno-izobraževalnih ustanov ter Ministrstva za izobraževanj, znanost in šport je Medarhivska skupina za področje vzgoje in izobraževanja pripravila strokovni priročnik o delu z dokumentarnim in arhivskim gradivom, ki je namenjen vzgojno-izobraževalnim ustanovam. Priročnik pregledno predstavi arhivsko zakonodajo in njeno povezavo z zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja in varstva osebnih podatkov, pisarniško poslovanje, postopke priprave gradiva za predajo pristojnemu arhivu, pogoje materialnega varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva ter navaja katero gradivo vzgojno-izobraževalnih ustanov ima značilnosti arhivskega gradiva.

# II. DEL – Poročilo splošno

## 1.Kadri

### 1.1 Število zaposlenih v arhivu, ki jih financira MK (na dan 31.12.2017)

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stopnja izobrazbe** | **Strokovni delavci** | **Ostali**  **delavci** | **Skupaj** |
| IX. | 1 | - | 1 |
| VIII. | 2 | - | 2 |
| VII. | 19 | - | 19 |
| VI. | - | 2 | 2 |
| V. | 10 | - | 10 |
| IV. | - | 2 | 2 |
| III. | - | - | - |
| II. | - | 1 | 1 |
| I. | - | - | - |
| Skupaj | 32 | 5 | **37** |

### 1.2. Število zaposlenih v arhivu, ki se financirajo iz drugih virov

Navedite število delavcev, njihovo izobrazbo, vire financiranja ter čas zaposlitve:

En delavec je bil zaposlen z dnem 7.12.2016 za določen čas enega leta do 7. 12. 2017 (V. stopnja izobrazbe, vir financiranja: evropska sredstva- razpis JSKD, lastna sredstva).

En delavec je opravljal usposabljanje na delovnem mestu, partnerji in financerji zaposlitvenega projekta so Evropska unija ter Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (VII. stopnja izobrazbe, čas zaposlitve: določen čas 3 mesece z začetkom 6.11.2017).

## 2. Prostori arhiva

### 2.1. Površina prostorov arhiva v m2

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Arhiv (navedite arhiv in lokacijo) | Površina v m2 |
| Ljubljana, Mestni trg 27 | 913,60 |
| Ljubljana, Ciril-Metodov trg 21 | 469,62 |
| Ljubljana, Poljanska cesta 40 | 872,20 |
| Ljubljana, Kvedrova ulica 9 | 184,50 |
| Ljubljana, Šmartinska cesta 53 | 590,00 |
| Novo mesto, Skalickega ulica 1 | 430,00 |
| Novo mesto, Foersterjeva ulica 10 | 363,10 |
| Kranj, Savska cesta 8 | 213,00 |
| Kranj, Ljubljanska cesta 24a | 814,00 |
| Škofja Loka, Partizanska cesta 1c | 430,70 |
| Škofja Loka, Blaževa ulica 14 | 162,00 |
| Idrija, Prelovčeva ulica 2 | 270,90 |
| Površina skupaj | **5713,62** |

### 2.2. Podatki o objektu (izpolnite za vsak objekt posebej)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Zgodovinski arhiv Ljubljana, Mestni trg 27, Ljubljana | | | |
| Občina: | Mestna občina Ljubljana | | | |
| Lastnik objekta: | Mestna občina Ljubljana | | | |
| Namembnost objekta: | poslovni, delovni in skladiščni prostori | | | |
| Vrsta prostorov | | Stanje 31.12.2017  (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | | 499,0 |  |
| Čitalnica | | 42,0 |  |
| Laboratorij in delavnice | | 32,3 |  |
| Knjižnica | | 38,8 |  |
| Upravni in delovni prostori | | 268,3 |  |
| Ostalo | | 33,1 |  |
| Skupaj: | | 913,6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Zgodovinski arhiv Ljubljana, Ciril-Metodov trg 21, Ljubljana | | | |
| Občina: | Mestna občina Ljubljana | | | |
| Lastnik objekta: | Republika Slovenija, Mestna občina Ljubljana | | | |
| Namembnost objekta: | Stanovanjsko-poslovna zgradba | | | |
| Vrsta prostorov | | Stanje 31.12.2017  (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | | 469,62 |  |
| Skupaj: | | 469,62 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Zgodovinski arhiv Ljubljana, Poljanska c. 40, Ljubljana | | | |
| Občina: | Mestna občina Ljubljana | | | |
| Lastnik objekta: | Republika Slovenija | | | |
| Namembnost objekta: | Stanovanjsko-poslovna zgradba | | | |
| Vrsta prostorov | | Stanje 31.12.2017  (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | | 872,20 |  |
| Skupaj: | | 872,20 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Zgodovinski arhiv Ljubljana, Kvedrova ulica 9, Ljubljana | | | |
| Občina: | Mestna občina Ljubljana | | | |
| Lastnik objekta: | Republika Slovenija | | | |
| Namembnost objekta: | arhivska skladišča | | | |
| Vrsta prostorov | | Stanje 31.12.2017  (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | | 184,5 |  |
| Skupaj: | | 184,5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Zgodovinski arhiv Ljubljana, Šmartinska 53, Ljubljana | | | |
| Občina: | Mestna občina Ljubljana | | | |
| Lastnik objekta: | Loma center, nepremičnine, d.o.o. | | | |
| Namembnost objekta: | arhivsko skladišča | | | |
| V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto: | 38.869,20 | | | |
| Vrsta prostorov | | Stanje 31.12.2017  (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | | 590,00 |  |
| Skupaj: | | 590,00 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto | | |
| Občina: | Novo mesto | | |
| Lastnik objekta: | Ministrstvo za kulturo RS | | |
| Namembnost objekta: | arhivska dejavnost | | |
| V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto: |  | | |
| Vrsta prostorov | Stanje 31.12.2017 (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | 95, 9 |  |
| Čitalnica | 27,25 |  |
| Razstavni prostori | 19 |  |
| Knjižnica | 39,25 |  |
| Upravni in delovni prostori | 50,55 |  |
| Ostalo | 198,05 |  |
| Skupaj: | 430 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | | Novo mesto, Foersterjeva ulica 10, 8000 Novo mesto | | |
| Občina: | | Novo mesto | | |
| Lastnik objekta: | | San 21, d.o.o. | | |
| Namembnost objekta: | | arhivska dejavnost | | |
| V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto: | | 27.442,80 EUR | | |
| Vrsta prostorov | | Stanje 31.12.2017 (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | | 363,1 |  |
| Skupaj: | 363,1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Enota za Gorenjsko Kranj, Savska c. 8, Kranj | | | |
| Občina: | Mestna občina Kranj | | | |
| Lastnik objekta: | Republika Slovenija | | | |
| Namembnost objekta: | poslovni in delovni prostori | | | |
| Vrsta prostorov | | Stanje 31.12.2017  (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | | 31,0 |  |
| Čitalnica | | 29,0 |  |
| Knjižnica | | 31,0 |  |
| Upravni in delovni prostori | | 87,0 |  |
| Ostalo | | 35,0 |  |
| Skupaj: | | 213,0 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Enota za Gorenjsko Kranj, Ljubljanska c. 24a | | | |
| Občina: | Mestna občina Kranj | | | |
| Lastnika objekta: | 1. Iskra Sistemi, d.d., Ljubljana  2. Iskratel, d. o. o., Kranj | | | |
| Namembnost objekta: | arhivska skladišča | | | |
| V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto: | 1. 20.980,80 EUR  2.17.940,00 EUR | | | |
| Vrsta prostorov | | Stanje 31.12.2017  (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | | 814 | 250 |
| Skupaj: | | 814 | 250 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Škofja Loka, Partizanska c. 1c, 4220 Škofja Loka | | |
| Občina: | Škofja Loka | | |
| Lastnik objekta: | Republika Slovenija | | |
| Namembnost objekta: | Delovni prostori in arhivski depoji | | |
| V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto: |  | | |
| Vrsta prostorov | Stanje 31.12.2017 (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | 155,8 |  |
| Čitalnica | 47,11 |  |
| Laboratorij in delavnice | 25,58 |  |
| Razstavni prostori | 50,60 |  |
| Upravni in delovni prostori | 69,41 |  |
| Ostalo | 82,20 |  |
| Skupaj: | 430,70 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Škofja Loka, Blaževa ulica 14, 4220 Škofja Loka | | |
| Občina: | Škofja Loka | | |
| Lastnik objekta: | Republika Slovenija | | |
| Namembnost objekta: | Brez namembnosti | | |
| V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto: |  | | |
| Vrsta prostorov | Stanje 31.12.2017 (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Ostalo | 162,0 |  |
| Skupaj: | 162,0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naslov objekta (kraj, ulica, številka, pošta): | Idrija, Prelovčeva 2, 5280 Idrija | | |
| Občina: | Idrija | | |
| Lastnik objekta: | Občina Idrija | | |
| Namembnost objekta: | Delovni prostori in arhivski depoji | | |
| V primeru, da plačujete najemnino navedite tudi višino le te v EUR na leto: |  | | |
| Vrsta prostorov | Stanje 31.12.2017 (v m2) | Od tega pridobljeno v l. 2017 (v m2) |
| Depoji | 211,32 |  |
| Knjižnica | 13,26 |  |
| Upravni in delovni prostori | 38,94 |  |
| Ostalo | 7,38 |  |
| Skupaj: | 270,90 |  |

### 2.3. Oprema

#### 2.3.1. Oprema arhivskih skladišč (skupno)

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta opreme | Kapaciteta (v tm) oziroma število kosov | | | | | |
| LJU | NME | KRA | ŠKL | IDR | **ZAL** |
| Police (lesene) | 148,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | **148,5** |
| Police (kovinske) | 2756,9 | 2460 | 876,1 | 303,4 | 1375 | **7771,4** |
| Premične police | 7980,4 | 371 | 6314,2 | 1084,4 | 0 | **15750** |
| Omare (kovinske) | 10 | 0 | 0 | 2 | 1 | **13** |
| Predalniki | 60 | 9 | 30 | 7 | 7 | **113** |
| Trezorji | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2** |
| Kartotečne omare | 24 | 0 | 1 | 3 | 3 | **31** |

#### 2.3.2. Arhivsko gradivo

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tehnične enote | Število | | | | | |
| LJU | NME | KRA | ŠKL | IDR | **ZAL** |
| Škatle | 80965 | 17293 | 34039 | 8537 | 5259 | **146093** |
| Fascikli | 3294 | 368 | 3341 | 11 | 2921 | **9935** |
| Mape | 968 | 31 | 522 | 267 | 67 | **1855** |
| Knjige | 1368 | 2564 | 468 | 1265 | 2206 | **7871** |
| Registratorji | 212 | 0 | 0 | 43 | 0 | **255** |
| Kartoteke | 919 | 1 | 239 | 80 | 45 | **1284** |
| Filmske škatle | 168 | 0 | 0 | 0 | 2 | **170** |
| Ostalo | 343 | 0 | 0 | 5185 | 30 | **5558** |

## 3. Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

### 3.1. Investicije v letu 2017 (objekt, kratek opis del)

-

### 3.2. Investicijsko vzdrževanje v letu 2017 (objekt, kratek opis del)

**Enota v Ljubljani**

* Beljenje delovnih in javnih prostorov v 3. nadstropju in v delu mansarde (hodnik)
* Popravilo treh vrat
* Popravilo električne napeljave zaradi pravilnega delovanja varnostne razsvetljave v arhivskih skladiščih

**Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto**

* grad Grm: prenova prostorov v sprejemni pisarni in čitalnici, sanitarijah in priročni kuhinji: menjava pohištva in notranje opreme, beljenje, namestitev UTP kablov
* Rušitev zapuščene in propadajoče stanovanjske hiše v okviru kompleksa gradu Grm
* Ureditev električne napeljave v depoju III na gradu Grm

**Enota v Škofji Loki**

* Popravila na varnostni razsvetljavi
* Montaža nove telekomunikacijske omarice
* Barvanje protipožarnih vrat v arhivskih depojih
* Menjava ključavnice na vratih v kletne prostore nunske kašče v Blaževi ulici v Škofji Loki.

**Enota v Idriji**

* Kompletna prenova sanitarnih prostorov (prenovo je financirala Občina Idrija).

### 3.3. Nabava opreme v letu 2017

* Namestitev nove računalniške mreže NAS
* Pridobitev in montaža novega fotokopirnega stroja (Novo mesto)
* Montaža novih IP telefonskih priključkov v vseh dislociranih enotah ZAL
* Nakup in montaža premičnih in stabilnih kovinskih regalov na lokacijah Šmartinska c. 53, Ljubljana, in Ljubljanska c. 24a, Kranj.
* 8 namiznih računalnikov
* 2 prenosna računalnika s pripadajočim operacijskim sistemom in pisarniškimi programi
* 10 monitorjev
* 5 prenosnih zunanjih diskov po 1 TB
* tablica s prenosnim tiskalnikom
* nova grafična kartica za računalnik, na katerem se obdeluje digitalizirano gradivo
* 2 računalniški (komunikcijski) omarici: Škofja Loka, Novo mesto

## 4. Informatizacija arhiva

### 4.1. Računalniška strojna oprema

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Število računalnikov, ki se ne morejo priključiti na omrežje | Računalniki v omrežju | Strežniki | Skener | Ostalo |
| ZAL |  | Ljubljana – 27  Kranj – 6  Škofja Loka – 4  Novo mesto – 6  Idrija – 2 | 5 fizičnih, od tega dva gostita: eden tri, drugi pa dva virtualne strežnike | 8 kosov | Sistemi za video nadzor – Ljubljana, Kranj, Novo mesto |

### 4.2. Komunikacijska oprema

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arhiv | Usmerjevalniki | Modemi |
| ZAL | 5 |  |

Vrsta povezave za internet:

**- stalna:**

- občasna:

### 4.3. Računalniški programi in aplikacije

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Sistemska programska oprema: | Aplikacijska programska oprema: | Specializirana programska oprema: |
|  | MS Win 2012 Srver Standard, MS Win 2008 ENT | Različne verzije MS Office, ACD See, Adobe PHOTOSHOP CC , Oracle,  Mercury Mail Server, SpamHalter,  NOD32 antivirus, Sophos Intercept X,  OpenOffice. Org,  Microsoft Virtual PC, MWSUS, | Vasco–računovodski program in kadrovska evidenca  EPP – Zaslon Telecom  Scope |

### 4.4. Strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva

Navedite strokovna dela in aktivnosti na področju informatizacije arhiva, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet\*:

V letu 2017 smo nadaljevali z urejanjem registra fondov v programu ScopeArchiv na nivoju fondov, obenem pa pripravljali popise v elektronski obliki (tako nove kot tudi prepise starih, ki do sedaj niso bili v elektronski obliki). V letu 2018 bomo začeli uvažati te popise v program Scope. Izdelani so bili tudi novih popisi v programu ScopeArchiv na nivojih, nižjih od fonda.

## 5. Knjižnično gradivo

### 5.1. Stanje knjižničnega gradiva

/izpolnite tabelo /

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Arhiv | Knjige-  št. enot | Periodične publikacije | Ostalo |
| Stanje 31. 12. 2017 | ZAL | 29152 | 4193 | 167 |
| Pridobljeno v letu 2017 | ZAL | 241 | 79 | 0 |

### 5.2. Katalogi, ki jih vodi arhiv

### (označite z x)

|  |  |
| --- | --- |
| X | Abecedni imenski katalog |
| X | Naslovni katalog |
|  | UDK katalog |
|  | Abecedni predmetni katalog |
| X | Vzajemni katalog Cobis |

## 6. Strokovno izpopolnjevanje

### 6.1. Strokovni izpiti

Število delavcev, ki so v letu 2017 opravili strokovni izpit:

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Stopnja izobrazbe | Število |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Skupaj | 0 |

Delavci, ki do 31.12.2017 še niso imeli strokovnega izpita:

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Stopnja izobrazbe | Število |
| VII | 1 |
| Skupaj | 1 |

### 6.2. Podiplomski študij v letu 2017

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Stopnja študija | Število |
| Magisterij |  |
| Doktorat | 1 |
| Skupaj | 1 |

### 6.3. Druge vrste strokovnega izpopolnjevanja v letu 2017

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta usposabljanja | Čas | Število udeležencev in ime udeleženca |
| Prijavljanje na EU razpise (predavanje) | 16. 2. 2017 | Dunja Mušič |
| Arhivska šola Marburg: E-dokumenti | 20.3-22.3. 2017 | Dunja Mušič |
| Mednarodna konferenca Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Radenci 2017 | 5. 4–7. 4. 2017 | Dunja Mušič, Jože Glavič, Iztok Hotko, Hana Habjan, Žarko Bizjak, Mira Hodnik, Marko Kebe, Mitja Sadek, Matjaž Šparovec |
| Ministrstvo za kulturo: predstavitev nove arhivske uredbe | 29. 9. 2017 | Dunja Mušič, Jože Glavič, Iztok Hotko, Hana Habjan, Žarko Bizjak, Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Janez Pirc, Tatjana Šenk, Marjana Kos, Tina Arh, Nina Frakelj, Janez Bregar, Branislava Majerič Bolka, Marija Špiljak, Nika Urlep, Barbara Žabota, Marko Kebe, Nataša Budna Kodrič, Dušan Bahun, Mitja Sadek |
| 2. Mednarodna konferenca e-ARH.si | 23.11–25.11. 2017 | Dunja Mušič, Žiga Železnik, Žarko Bizjak, Hana Habjan, Elizabeta Eržen Podlipnik, Tina Arh, Mitja Sadek |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Simpozij AMEU-ECM | | 11.3.2017 | Hana Habjan |
| Uvodni seminar Notranja pravila za zajem in hrambo, ARS | | 30. 3. 2017 | Hana Habjan, Dunja Mušič, Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Tatjana Šenk, Žarko Bizjak, Dušan Bahun |
| Tečaj popisovanja v aplikaciji ScopeArchiv na nivoju serij/podserij, ZAL (Ljubljana) | | 20., 21. 4.2017 | Vsi arhivisti ZAL |
| Postopek presojanja notranjih pravil, ARS | | 6. 7. 2017 | Hana Habjan, Janez Bregar, Tatjana Šenk |
| Letni delovni sestanek projekta e-ARH.si: ESS 2016-2020 | | 28. 9. 2017 | Hana Habjan, Žarko Bizjak, Elizabeta Eržen Podlipnik, Mitja Sadek |
| 28. zborovanje: Arhivsko društvo Slovenije (Portorož) | | 5.–6. 10. 2017 | Hana Habjan, Žarko Bizjak, Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik, Janez Pirc, Janez Bregar, Marko Kebe, Dušan Bahun, Mitja Sadek, Dunja Mušič |
| Regionalno srečanje Dnevov evropske kulturne dediščine in tedna kulturne dediščine – predstavitev raziskovalne teme 27. DEKD: Voda – od mita do arhitekture (organizator ZVKD in Gornjesavski muzej) | | 19. 1. 2017 | Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik |
| Arhivsko gradivo za zgodovino kmetij na območju gospostva Škofja Loka (organizator: ARS) | | 16. 2. 2017 | Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik |
| Strokovno predavanje dr. Marte Virginelle o pravicah žensk skozi zgodovino (organizator Muzejsko društvo Škofja Loka) | | 15. 3. 2017 | Judita Šega |
| Strokovno predavanje dr. Žarka Lazarevića in mag. Aleksandra Igličarja Krekovo zadružništvo v povezavi s sodobnim lastništvom zaposlenih (organizator: Muzejsko društvo Škofja Loka) | | 11. 5. 2017 | Judita Šega |
| Strokovno predavanje dr. Renate Komić Marn Od zbiralca do poznavalca. Edvard vitez pl. Strahl in njegova zbirka v Stari Loki (organizator: Loški muzej) | | 31. 5. 2017 | Elizabeta Eržen Podlipnik |
| Znanstveni simpozij: Marija Terezija (1717–1780) – razsvetljena reformatorka in babica srednje Evrope (organizator: ZRC SAZU) | | 8. 6. 2017 | Judita Šega, Elizabeta  Eržen Podlipnik, Mira Hodnik, Hana Habjan, Barbara Žabota |
| Strokovno predavanje  dr. Franceta Štukla: Vodni pogoni na Loškem (organizator: Občina Škofja Loka) | | 26. 9. 2017 | Judita Šega |
| Usposabljanje iz varstva pri delu in požarnega varstva  (organizator ZVD) | | 24. 11. 2017 | Vsi zaposleni ZAL |
| Znanstveni posvet SAZU Janez Evangelist Krek – sto let pozneje | | 19. – 20. 10. 2017 | Mira Hodnik |
| Strokovno predavanje dr. Marka Štuhca *o plemiških inventarjih* v sejni sobi ZRC SAZU | 17.5.2017 | | Barbara Žabota |
| 9. konferenca Mikrografije | 11. 10.2017 | | Jože Suhadolnik, Tina Arh, Branislava Majerič Bolka, Mitja Sadek |
| Tečaj gotice v ARS | 20.3.-31.3. 2017 | | Branislava Majerič Bolka |
| Seminar o problematiki zdravstvene dokumentacije (Ministrstvo za kulturo) | 29.11.2017 | | Dušan Bahun |
| Seminar o predvideni reorganizaciji Centrov za socialno delo (Skupnost CSD Slovenije) | 30.5.2017 | | Dušan Bahun |
| Kodeks ravnanja arhivske službe, posvet na MK | 24.8.2017 | | Mitja Sadek |
| Delavnica inšpektorata za delo za vodstvene delavce | 8.11.2017 | | Mitja Sadek |

### 6.4. Ostalo

-

## 7. Sodelovanje z arhivi doma in v tujini v letu 2017

### 7.1. Sodelovanje z arhivi, strokovnimi inštitucijami ter društvi v Sloveniji

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Institucija, arhiv, društvo | Opis sodelovanja |
| Arhiv Republike Slovenije – E-arhiv | članstvo v KKC: Mitja Sadek |
| Arhiv Republike Slovenije – E-arhiv | članstvo v KC1: Jože Glavič, Žiga Železnik, Tatjana Šenk, Gorazd Stariha, Hana Habjan |
| Arhiv Republike Slovenije – E-arhiv | članstvo v KC2: Elizabeta Eržen Podlipnik |
| Arhiv Republike Slovenije – E-arhiv | članstvo v KC3: Žarko Bizjak, Dunja Mušič |
| Arhiv Republike Slovenije – E-arhiv | članstvo v KC4: Žiga Železnik |
| Arhiv Republike Slovenije – E-arhiv | članstvo v KC5: Tina Arh |
| Arhiv Republike Slovenije – E-arhiv | članstvo v KC7: Judita Šega, Dunja Mušič |
| Medarhivska delovna skupina za upravo | Tatjana Šenk |
| Medarhivska delovna skupina za pravosodje | Žarko Bizjak, Gorazd Stariha |
| Medarhivska delovna skupina za zdravstvo in socialo | Dušan Bahun |
| Medarhivska delovna skupina za vzgojo in izobraževanje | Hana Habjan |
| Medarhivska delovna skupina gospodarstvo | Janez Bregar |
| Medarhivska delovna skupina s področja kulture | Marjana Kos |
| Medarhivska delovna skupina za arhivsko terminologijo | Mitja Sadek |
| Svet direktorjev javnih arhivov | Mitja Sadek |
| Arhivsko društvo Slovenije | tehnična urednica Arhivov (Dunja Mušič), članica in podpredsednica IO ADS (Hana Habjan) |
| Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto | Članstvo v strokovnem svetu (Iztok Hotko) |
| Rast, revija za kulturo, umetnost in družbena vprašanja | Članstvo v uredniškem odboru (Iztok Hotko) |
| Inštitut za novejšo zgodovino | Digitalizacija razstavnega kataloga Šentpetrsko predmestje za portal Sistory (Jože Suhadolnik) |
| ZPMS – Komisija za delo z zgodovinskimi krožki | Ocenjevanje raziskovalnih nalog, tekmovanje krožkov v Vrhpoljah pri Moravčah, (Marjana Kos) |
| Ministrstvo za javno upravo | Članica delovne skupine za pripravo enotnega načrta klasifikacijskih znakov za upravne enote, (Tatjana Šenk) |
| Zgodovinsko društvo Ljubljana | Članica izvršnega odbora (Tatjana Šenk) |
| Arhiv Republike Slovenije | Članstvo v komisiji za podeljevanje strokovnih nazivov v arhivski stroki (Judita Šega) |
| Arhiv Republike Slovenije | Članstvo v komisiji za presojo notranjih pravil (Dunja Mušič) |
| Muzejsko društvo Škofja Loka | Članstvo v izvršnem odboru (Judita Šega)  Članstvo v uredniškem odboru Loških razgledov (Judita Šega) |
| Filatelistično društvo Lovro Košir Škofja Loka | Sodelovanje pri pripravi skupne razstave na temo protestantizma |
| Gorenjski muzej Kranj | udeležba na 1. zgodovinskem dnevu v Gorenjskem muzeju, Kranj, 20.6.2017 (Marija Kos, Barbara Pešak Mikec) |
| Mestni muzej Idrija | Članstvo v svetu zavoda (Janez Pirc) |

### 7.2. Mednarodno sodelovanje

#### 7.2.1. Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime udeleženca in njegova aktivnost | Država, kraj, čas | Tema |
| Nataša Budna Kodrič: Miška Mica v arhivu, referentka | Hrvaška, Zagreb, 7.-8. 12. 2017 (6. Zagrebački arhivski dan) | predstavitev projekta pravljic o miški Mici |
| Marjana Kos, referentka | Hrvaška, Zagreb, 7.-8. 12. 2017 (6. Zagrebački arhivski dan) | predstavitev izobraževalnih filmov ZAL |
| Mitja Sadek (1 dan), Jože Glavič (dva dni) | Hrvaška, Zagreb, 7.-8. 12. 2017 (6. Zagrebački arhivski dan) | pomoč pri organizaciji in izvedbi zborovanja |
| Hana Habjan, predstavnica ADS, udeleženka | Avstrija, Bregenz, 11.–12. 10. 2017 | 39. avstrijski arhivski dan 2017 |
| Mitja Sadek, udeleženec | Hrvaška, Vukovar, 16. – 18. 3. 2017 | Mednarodna konferenca ICARUS |
| Dunja Mušič, raziskovalka | Hrvaška, Karlovec, 20. 10. 2017 | Pregled gradiva, ki se nanaša na območje Bele krajine; razgovor o sodelovanju med arhivoma |

#### 7.2.2. Izmenjava strokovnjakov

a) obiski tujih strokovnjakov pri nas:

*Napišite osnovne podatke o strokovnjaku, čas obiska, namen obiska, rezultat.*

-

b) obiski naših strokovnjakov v tujini:

*Napišite osnovne podatke o strokovnjaku, čas obiska, namen obiska, rezultat.*

-

#### 7.2.3. Sodelovanje v mednarodnih organizacijah oziroma združenjih in njihovih organih

a) Članstvo arhiva v mednarodnih organizacijah ali združenjih

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arhiv | Naziv organizacije, združenja | Kategorija članstva |
| ZAL | Mednarodni arhivski svet (ICA) | Arhivske ustanove (kategorija C) |
| ZAL | ICARUS | Osnovno članstvo |

b) Članstvo posameznikov v mednarodnih organizacijah ali združenjih

*V tabelo vpišite podatke le, če stroške članarine krije arhiv in je članstvo v interesu arhiva*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arhiv | Naziv organizacije, združenja | Podatki o članu |
|  |  |  |

c) Imenovanje posameznikov v organe teh organizacij

*V tabelo vpišite podatke le, če gre za uradnega predstavnika arhiva.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arhiv | Podatki o predstavniku arhiva | Naziv organizacije, združenja,  organa | Funkcija in mandat |
|  |  |  |  |

#### 7.2.4. Ostalo

## 8. Druga strokovna in upravna dela

Navedite samo tista dela, ki niso zajeta v predhodnih poglavjih:

* Predstavitev programa za popisovanje fototečnega gradiva (Access) in hranjenje gradiva arhivistu Blažu Otrinu iz Nadškofijskega arhiva Ljubljana (Jože Suhadolnik)
* Prevod gradiva za razstavo Šentpetrsko predmestje v angleščino, avtorja razstave Nataša Budna Kodrič, Jože Suhadolnik, ZAL (Hana Habjan)
* Prevod v angleščino povzetka prispevka Hane Habjan Zgodba treh bork: Mete, Ivanke in Nade: Spor pri preimenovanju šole v Grižah leta 1969. Kronika : Iz zgodovine Spodnje Savinjske doline, znanstvena monografija. Ljubljana: Zveza zgodovinskih društev Slovenije, 2017 (Hana Habjan)
* Prevod v angleščino povzetka predstavitve filma mag. Marjane Kos na 6. zagrebškem arhivskem dnevu, Zagreb, Hrvaška, 7.–8. 12. 2017 (Hana Habjan)
* Sodelovanje pri oblikovanju in organizaciji izvedbe koledarja »Dogodivščine miške Mice in duhca Ferdija v Zgodovinskem arhivu Ljubljana« za leto 2018 (Nataša Budna Kodrič, Barbara Pešak Mikec)
* Sodelovanje pri oblikovanju in izvedbi tiskanja novoletnih voščilnic za ZAL (Nataša Budna Kodrič, Barbara Pešak Mikec)
* Prevodi besedil v nemščino - *Šentpetrsko predmestje: zgodovinski in arhitekturni oris mestnega predela in objektov, lastniki hiš in arhivsko gradivo Zgodovinskega arhiva Ljubljana* (Dunja Mušič)
* Prevodi strokovnih izrazov iz angleščine v slovenščino programa ScopeArchiv 5.2 (Dunja Mušič)
* Priprava digitalne zbirke za objavo na portalu Monasterium, priprava baze metapodatkov digitalizatov (Jože Glavič)
* Izdelava idejne zasnove za prenovo čitalnice in sprejemne pisarne v novomeški enoti ter sodelovanje z arhitektom Jurijem Kocuvanom (Iztok Hotko)
* Urednik monografije Otočec, Grajski biser na zeleni Krki avtorja Ivana Stoparja (Iztok Hotko)
* Sodelovanje v komisiji za prodajo Nunske kašče in s strankami, zainteresiranimi za nakup (Judita Šega)
* Reševanje prostorske problematike kranjske enote, dogovori o najemu in opremi dodatnega depoja, Iskratel na Laborah (Marija Kos, Mitja Sadek)

# III. DEL - Poročilo –kultura splošno (stanje 31.12.2017)

## 1. Povprečna starost zaposlenih strokovnih delavcev

/izpolnite tabelo/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arhiv | Število strokovnih delavcev | Povprečna starost strokovnih delavcev |
| ZAL | 31 | 51 |

## 2. Število programov in projektov za otroke in mladino

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Arhiv | Število programov in projektov za otroke in mladino |
| ZAL | 3 |

## 3. Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Arhiv | Število programov in projektov za tretje življenjsko obdobje |
| ZAL | 2 |

## 4. Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Arhiv | Število vseh obiskovalcev javnih kulturnih dogodkov |
| ZAL | ok. 5000 |

## 5. Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov

/izpolnite tabelo/

|  |  |
| --- | --- |
| Arhiv | Število digitaliziranih enot prilagojenih specifičnim kulturnim potrebam invalidov |
| ZAL | - - |